

Metodika konania – Dodatkové ochranné osvedčenia

Obsah

1 Právne predpisy upravujúce konanie o žiadostiach o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín a žiadostiach o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá	6
2 Konanie o žiadostiach.....	7
2.1 Podanie žiadosti.....	7
2.1.1 Žiadosť	7
2.1.2 Spôsob podania	8
2.1.2.1 Spracovanie žiadosti	8
2.1.2.1.1 Spracovanie žiadosti v listinnej podobe.....	8
2.1.2.1.2 Spracovanie žiadosti v elektronickej podobe.....	9
2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	9
2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	9
2.1.2.2 Podanie bez autorizácie alebo s neplatným elektronickým podpisom	10
2.1.3 Zápis údajov do registra dodatkových ochranných osvedčení.....	10
2.1.4 Postúpenie žiadosti referentovi poplatkov	10
2.2 Správny poplatok za podanie žiadosti	10
2.2.1 Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania	11
2.2.2 Nesprávna suma poplatku za podanie žiadosti	11
2.2.3 Spracovanie poplatku za podanie žiadosti	11
2.3 Prieskum pred zverejnením.....	11
2.3.1 Obsah žiadosti o udelenie DOO	11
2.3.2 Údaje na zverejnenie	12
2.3.3 Správa o prieskume pred zverejnením	12
2.3.4 Závery prieskumu pred zverejnením	12
2.3.4.1 Zamietnutie žiadosti, resp. zastavenie konania o žiadosti	12
2.3.4.2 Postúpenie žiadosti na zverejnenie	13
2.3.5 Tlačivá používané v prieskume pred zverejnením.....	13
2.4 Zverejnenie žiadosti.....	15
2.4.1 Pokyn na zverejnenie žiadosti	15
2.4.1.1 Zverejnenie žiadosti o udelenie DOO vo vestníku	15

2.4.2	Zverejnenie oznámenia zamietnutia žiadosti o udelenie DOO/zastavenia konania o žiadosti o udelenie DOO	15
2.5	Prieskum po zverejnení	15
2.5.1	Formálny prieskum	15
2.5.1.1	Náležitosti žiadosti.....	15
2.5.1.2	Zastupovanie v konaní pred úradom.....	16
2.5.2	Vecný prieskum	16
2.5.2.1	Lehota na podanie žiadosti.....	16
2.5.2.2	Nárok na osvedčenie	17
2.5.2.3	Požiadavky na výrobok, ktorý je predmetom žiadosti	17
2.5.2.4	Aktívna látka a jej deriváty	18
2.5.3	Zmeny v žiadosti v priebehu konania	18
2.5.4	Urýchlenie konania	19
2.5.5	Správa o prieskume	19
2.5.6	Závery prieskumu po zverejnení.....	19
2.5.6.1	Zamietnutie žiadosti, resp. zastavenie konania o žiadosti	19
2.5.6.2	Pokyn na udelenie	20
2.5.6.2.1	Predpokladaný dátum uplynutia doby platnosti osvedčenia	21
2.5.6.2.1.1	Výpočet predpokladaného dátumu uplynutia doby platnosti osvedčenia.....	21
2.5.7	Tlačivá používané v prieskume po zverejnení	22
2.6	Udelenie osvedčenia	24
2.6.1	Pokyn na udelenie osvedčenia	24
2.6.1.1	Pridelenie čísla osvedčenia a zápis do registra.....	24
2.6.1.1.1	Zverejnenie udelenia DOO vo vestníku.....	24
2.6.1.2	Vydanie dodatkového ochranného osvedčenia	24
2.7	Konanie o žiadostiach o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá (ďalej len „žiadosť o predĺženie“).	24
2.7.1	Prieskum pred zverejnením	25
2.7.1.1	Správa o prieskume pred zverejnením	26
2.7.1.2	Závery prieskumu pred zverejnením	26
2.7.1.2.1	Zamietnutie žiadosti o predĺženie, resp. zastavenie konania o žiadosti o predĺženie ..	26
2.7.1.2.2	Postúpenie žiadosti o predĺženie na zverejnenie.....	27
2.7.1.2.2.1	Žiadosť o predĺženie podaná spolu so žiadosťou o udelenie DOO alebo pred zverejnením žiadosti o udelenie DOO	27

2.7.1.2.2.2	Žiadosť o predĺženie podaná po zverejnení žiadosti o udelenie DOO alebo po udelení DOO 28	
2.7.1.3	Tlačivá používané v prieskume pred zverejnením.....	28
2.7.2	Prieskum žiadosti o predĺženie po jej zverejnení	30
2.7.2.1	Prieskum žiadosti o predĺženie pred samotným vykonaním vecného a formálneho prieskumu.....	30
2.7.2.2	Formálny prieskum.....	30
2.7.2.2.1	Náležitosti žiadosti o predĺženie	30
2.7.2.3	Vecný prieskum	31
2.7.2.3.1	Lehota na podanie žiadosti o predĺženie	31
2.7.2.3.2	Prípady, keď nie je možné dobu platnosti DOO predĺžiť	31
2.7.2.4	Správa o prieskume	31
2.7.2.5	Závery prieskumu vykonaného po zverejnení žiadosti o predĺženie.....	32
2.7.2.5.1	Zamietnutie žiadosti o predĺženie.....	32
2.7.2.5.2	Pokyn na predĺženie doby platnosti DOO	33
2.7.2.5.2.1	Výpočet predpokladaného dátumu uplynutia predĺženej doby platnosti DOO	33
2.7.3	Tlačivá používané v prieskume po zverejnení	33
2.8	Zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia.....	35
2.8.1	Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO.....	35
2.8.1.1	Zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO vo vestníku.....	35
2.8.2	Zverejnenie oznámenia zamietnutia žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO/zastavenia konania o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO vo vestníku.....	35
2.9	Predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	35
2.9.1	Pokyn na predĺženie doby platnosti DOO.....	35
2.9.1.1	Zverejnenia predĺženia doby platnosti DOO vo vestníku	36
3	Udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	36
3.1	Spracovanie udržiavacieho poplatku za dodatkové ochranné osvedčenie.....	36
3.2	Nezaplatenie udržiavacieho poplatku	37
4	Zánik osvedčenia.....	37
4.1	Neplatnosť osvedčenia	37
5	Vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie dodatkového ochranného osvedčenia, zmena doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia a zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	37

5.1	Dôvody vyhlásenia neplatnosti alebo zrušenia/čiastočného zrušenia dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín	38
5.2	Návrh na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia	40
5.2.1	Náležitosti návrhu.....	40
5.3	Konanie o návrhu.....	41
5.3.1	Spolupráca s patentovým odborom	42
5.3.2	Rokovanie komisie.....	42
5.3.3	Rozhodnutie o návrhu	43
5.4	Zmena doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	43
5.5	Zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá	44
6	Odvolaacie konanie.....	44
6.1	Pôsobnosť správneho orgánu.....	45
6.2	Rozklad a konanie o rozklade	45
6.2.1	Zásada dvojinstančnosti konania.....	45
6.2.2	Nepripustnosť rozkladu	45
6.2.3	Osoba oprávnená podať rozklad	46
6.2.3.1	Zastúpenie účastníka konania	47
6.2.4	Lehota na podanie rozkladu	47
6.2.5	Podanie rozkladu	48
6.2.6	Začatie konania.....	48
6.2.7	Účinky podania rozkladu	48
6.2.8	Späťvzatie rozkladu.....	49
6.2.9	Priebeh konania o rozklade	49
6.2.9.1	Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacích konaní	49
6.2.9.2	Zastavenie konania o rozklade	49
6.2.9.3	Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu	50
6.2.9.4	Vypracovanie návrhu rozhodnutia	50
6.2.9.5	Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie	52
6.2.9.6	Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie	52
6.2.9.7	Predloženie spisu predsedovi úradu	53
6.2.9.8	Vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia	53
6.2.9.9	Postúpenie spisu.....	53
7	Následné podania	53

7.1	Prijatie podania.....	53
7.1.1	V listinnej podobe.....	53
7.1.2	V elektronickej podobe.....	54
7.1.2.1	Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	54
7.1.2.2	Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	55
7.1.2.3	Podanie bez autorizácie alebo s neplatným elektronickým podpisom	55
8	Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri	56
9	Určovacie konanie v dodatkových ochranných osvedčeniach.....	56
9.1	Výklad rozsahu ochrany.....	56
9.2	Žiadosť o určenie	56
9.2.1	Náležitosti žiadosti.....	57
9.3	Konanie o žiadosti.....	57
9.3.1	Spolupráca s patentovým odborom	58
9.3.2	Rokovanie komisie.....	58
9.3.3	Rozhodnutie o žiadosti	58
9.4	Žiadosť súdu o odborné vyjadrenie k otázkam súvisiacim s rozsahom ochrany.....	58

1 Právne predpisy upravujúce konanie o žiadostiach o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín a žiadostiach o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá

Konanie o žiadostiach o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín a žiadostiach o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá upravujú ďalej uvedené všeobecne záväzné právne predpisy:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v platnom znení (ďalej aj „nariadenie č. 469/2009“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení (ďalej aj „nariadenie č. 1610/96“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1901/2006 z 12. decembra 2006 o liekoch na pediatrické použitie, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (EHS) č. 1768/92, smernica 2001/20/ES, smernica 2001/83/ES a nariadenie (ES) č. 726/2004 v platnom znení,
- Zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- Vyhláška Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky č. 223/2002 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“),
- Parížsky dohovor na ochranu priemyslového vlastníctva (vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1975 Zb. v znení vyhlášky č. 81/1985 Zb.),
- Zákon č. 90/1993 Z. z. o opatreniach v oblasti priemyselného vlastníctva,
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „poplatkový zákon“),
- Zákon č. 495/2008 Z. z. o poplatku za udržiavanie platnosti patentu, o poplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku a o poplatku za udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a výrobky na ochranu rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poplatku za udržiavanie platnosti“),
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

Poznámka:

Konanie o žiadostiach o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín (ďalej len „žiadost“) a konanie o žiadostiach o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a konania po udelení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín upravuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení (ďalej aj „nariadenia“). V prípade neexistencie procesných ustanovení v nariadeniach, sa na konanie o osvedčeniach vzťahujú procesné ustanovenia, ktoré sa podľa vnútroštátneho práva vzťahujú na príslušný základný patent (čl. 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá a čl. 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení), t. j. procesné ustanovenia zákona.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá nadobudlo platnosť 6. júla 2009 a zrušilo nariadenie Rady (EHS) č. 1768/92 z 18. júna 1992 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá, ktoré platilo odo dňa pristúpenia Slovenskej republiky k Európskej únii, teda od 1. mája. 2004 spolu s nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení, ktoré ostáva naďalej v platnosti.

Nariadenia sa vzťahujú aj na žiadosti podané pred 1. májom 2004, o ktorých konanie nebolo pred dňom pristúpenia Slovenskej republiky k Európskej únii (ďalej len „EÚ“) právoplatne ukončené.

Nariadenia sa vzťahujú aj na osvedčenia, ktoré boli podľa zákona udelené pred dňom pristúpenia Slovenskej republiky k Európskej únii (čl. 21 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá a čl. 20 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení).

2 Konanie o žiadostiach

Žiadosť môže podať majiteľ základného patentu alebo jeho právny nástupca.

2.1 Podanie žiadosti

2.1.1 Žiadosť

Žiadosť sa predkladá na predpísanom tlačive Úradu priemyselného vlastníctva SR (ďalej len „úrad“) alebo prostredníctvom elektronického formuláru [Žiadosť o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia](#) sprístupneného na Portáli elektronických služieb úradu (ďalej len „PES ÚPV“) a zverejneného na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“). K žiadosti sa prikladá kópia povolenia uviesť liečivo, resp. výrobok na ochranu rastlín na trh v Slovenskej republike. Aby žiadosti mohol byť priznaný dátum podania, žiadosť musí obsahovať aspoň tieto údaje:

- a) údaje, z ktorých je zrejmý úmysel žiadateľa, že žiada o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia (ďalej len „osvedčenie“),
- b) meno a adresu žiadateľa,
- c) číslo základného patentu,

- d) názov vynálezu základného patentu,
- e) číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh a identifikačné údaje výrobku, na ktorý sa požaduje ochrana (výrobkom sa rozumie aktívna zložka alebo kombinácia aktívnych zložiek liečiva, resp. aktívna látka alebo kombinácia aktívnych látok prípravku na ochranu rastlín),
- f) ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v Spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo prvé povolenie vydané.

2.1.2 Spôsob podania

Žiadosť je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami. Podanie prihlášky urobené v elektronickej podobe, ktoré nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente. Ak sa podanie dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada. Úrad na dodatočné doručenie podania nevyzýva.

2.1.2.1 Spracovanie žiadosti

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania sa ukladajú a vytvárajú v jednotnom informačnom systéme úradu (ďalej len „JIS“). Nakladá sa s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti uvedené v kap. [2.1.1](#) a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.1.2.1.1](#) alebo [2.1.2.1.2](#).

2.1.2.1.1 Spracovanie žiadosti v listinnej podobe

- zaeviduje nový doručený záznam,
- vloží záznam do nového spisu,
- JIS prideli žiadosti číslo spisu,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- v prípade osobného podania sa u podávajúceho overí požiadavka zaplatenia správneho poplatku prostredníctvom platobnej karty na POS termináli. Ak je požadovaná platba platobnou kartou:
 - vyberie možnosť platby kartou, vytvorí platobný predpis a spustí platbu kartou,
 - na POS termináli sa zobrazí vytvorený platobný predpis, vyberie možnosť uhradiť. Klient zaplatí platobnou kartou,
 - vytlačí potvrdenia z POS terminálu a potvrdenku pre držiteľa karty odovzdá klientovi.
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí žiadosti s výzvou na zaplatenie správneho poplatku, kde je vyznačený dátum podania, spôsob podania, názov, prihlasovateľ a číslo spisu novej prihlášky. Výzva na zaplatenie správneho poplatku obsahuje platobný predpis spolu s platobnými údajmi:
 - v prípade, že ide o žiadateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie

(ďalej len „oslobodený platiteľ správnych poplatkov“), potvrdenie o podaní prihlášky obsahuje informáciu o oslobodení od platenia správnych poplatkov bez platobných údajov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov,

- v prípade, že je poplatok zaplatený platobnou kartou pri osobnom podaní, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o zaplatení správneho poplatku prostredníctvom platobnej karty pri podaní spolu s výškou zaplateného poplatku bez platobných údajov,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- naskenuje žiadosť v skenovacom pracovisku.

2.1.2.1.2 Spracovanie žiadosti v elektronickej podobe

2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vloží nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do nového spisu,
- JIS prideli žiadosti číslo spisu,
- v prípade doručeného podania z elektronického formulára na PES ÚPV sú údaje z elektronického formulára prihlášky dotiahnuté do spisu automatizovane,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí žiadosti s výzvou na zaplatenie správneho poplatku, kde je vyznačený dátum podania, spôsob podania, názov, prihlasovateľ a číslo spisu novej prihlášky. Výzva na zaplatenie správneho poplatku obsahuje platobný predpis spolu s platobnými údajmi:
 - v prípade, že ide o oslobodeného platiteľa správnych poplatkov, potvrdenie o podaní prihlášky obsahuje informáciu o oslobodení od platenia správnych poplatkov bez platobných údajov,
 - v prípade, že správny poplatok bol zaplatený prostredníctvom platobnej brány Štátnej pokladnice, po odoslaní elektronického formulára na PES ÚPV, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o zaplatení správneho poplatku prostredníctvom platobnej brány spolu s výškou zaplateného poplatku bez platobných údajov,
- odošle potvrdenie adresátovi.

2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov

- zaeviduje nový doručený záznam,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží záznam do nového spisu,
- JIS prideli prihláške číslo spisu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí žiadosti s výzvou na zaplatenie správneho poplatku, kde je vyznačený dátum podania, spôsob podania, názov, prihlasovateľ a číslo spisu novej prihlášky. Výzva na zaplatenie správneho poplatku obsahuje platobný predpis spolu s platobnými údajmi:

- v prípade, že ide o oslobodeného platiteľa správnych poplatkov, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o oslobodení od platenia správnych poplatkov bez platobných údajov,
- odošle potvrdenie adresátovi.

V prípade, že podanie žiadosti elektronickými prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente a nie je doplnené v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote jedného mesiaca, referent vstupov zmení v JIS stav žiadosti na nepodanú.

2.1.2.2 Podanie bez autorizácie alebo s neplatným elektronickým podpisom

V prípade, že podanie elektronickými prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente, referent vstupov odošle prihlasovateľovi list 4082E Upozornenie o nepripojení elektronického podpisu.

V prípade ak výsledok overenia kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej len „KEP“) preukáže neplatnosť, referent vstupov odošle prihlasovateľovi list 4081E Upozornenie na neplatný elektronický podpis.

Po vytvorení zabezpečí odoslanie adresátovi žiadosti a zmení spracovateľa spisu na referenta poplatkov.

Za dátum podania je považovaný dátum prvého podania s neplatným KEP.

2.1.3 Zápis údajov do registra dodatkových ochranných osvedčení

Referent vstupov zaeviduje všetky údaje uvedené v žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia do registra dodatkových ochranných osvedčení v JIS (ďalej len „register“):

- dátum podania,
- spôsob podania,
- názov liečiva alebo výrobku na ochranu rastlín,
- číslo a názov základného patentu,
- údaje o prihlasovateľovi (priezvisko, meno, adresa trvalého pobytu; názov a sídlo ak je právnická osoba),
- zástupca/kontakt pre styk s úradom,
- údaje o prvom povolení uviesť liečivo alebo výrobok na ochranu rastlín na trh v Slovenskej republike,
- údaje o prvom povolení uviesť liečivo alebo výrobok na ochranu rastlín na trh v Spoločenstve.

2.1.4 Postúpenie žiadosti referentovi poplatkov

Referent vstupov po zápise všetkých údajov do registra a priradení a postúpi zodpovednému expertovi PO.

2.2 Správny poplatok za podanie žiadosti

Referent poplatkov očakáva poplatok za podanie v poplatkovom module JIS, do ktorého sú všetky správne poplatky automatizovane sťahované z centrálného systému evidencie poplatkov Štátnej pokladnice (ďalej len „IS úhrady“).

2.2.1 Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania

Ak žiadateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za podanie žiadosti, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku referent poplatkov postúpi spis do špecializovanej registratúry.

Žiadateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

2.2.2 Nesprávna suma poplatku za podanie žiadosti

Ak žiadateľ zaplatil za podanie žiadosti nižšiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle žiadateľovi výzvu na zaplatenie poplatku za podanie.

Ak žiadateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí doplatok za podanie žiadosti, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie ako v kap. [2.2.1](#).

Ak žiadateľ zaplatil za podanie prihlášky vyššiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti od prihlasovateľa rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vykoná vrátenie preplatku v systéme úhrady prostredníctvom JIS.

2.2.3 Spracovanie poplatku za podanie žiadosti

Po kontrole a identifikácii poplatku spracuje referent poplatkov poplatok za podanie žiadosti v JIS. Spracovaný poplatok obsahuje platobný predpis, dátum zaplatenia, výšku poplatku, číslo účtu, z ktorého bol poplatok uhradený (len ak bol uhradený bankovým prevodom) a číslo položky pod akou sa platba nachádza v evidencii. Späťvzatie podania žiadosti

Žiadateľ sa môže po podaní žiadosti rozhodnúť, že uvedenú žiadosť berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania žiadosti referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

2.3 Prieskum pred zverejnením

2.3.1 Obsah žiadosti o udelenie DOO

Žiadosť o udelenie DOO by mala obsahovať aspoň tieto údaje:

- a) údaje, z ktorých je zrejmý úmysel žiadateľa, že žiada o udelenie osvedčenia,
- b) meno a adresu žiadateľa,
- c) číslo základného patentu,
- d) číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh a identifikačné údaje výrobku, na ktorý sa požaduje ochrana (výrobkom sa rozumie aktívna zložka alebo kombinácia aktívnych zložiek liečiva, resp. aktívna látka alebo kombinácia aktívnych látok prípravku na ochranu rastlín),

- e) ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo prvé povolenie vydané.

2.3.2 Údaje na zverejnenie

Žiadosť, ktorá má byť zverejnená, musí okrem údajov uvedených v kap. [2.3.1](#) obsahovať aj:

- a) názov vynálezu základného patentu,
- b) názov výrobku (chemický a/alebo triviálny názov látky), na ktorý sa požaduje ochrana,
- c) názov štátu, v ktorom bolo vydané prvé povolenie v spoločenstve,
- d) druh výrobku (liečivo alebo výrobok na ochranu rastlín),
- e) údaje o zástupcovi, ak je žiadateľ zastúpený alebo musí byť zastúpený.

2.3.3 Správa o prieskume pred zverejnením

Ak žiadosť neobsahuje všetky údaje potrebné na zverejnenie (*pozri* kap. [2.3.1](#) a [2.3.2](#)) a tieto údaje nemožno zistiť ani z predložených príloh (napr. druh výrobku je zrejmý z priloženého povolenia uviesť výrobok na trh; názov vynálezu základného patentu možno zistiť na základe toho, že žiadateľ uviedol číslo základného patentu atď.) alebo ak žiadosť obsahuje ďalšie formálne nedostatky brániace zverejneniu, resp. pokračovaniu v konaní, úrad správou vyzve žiadateľa, aby vytknuté nedostatky v úrade stanovenej lehote odstránil alebo sa k nim vyjadril. Úrad vo výzve stanoví lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 2 mesiace. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota na odstránenie nedostatkov predĺžená (*pozri* kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť). Výzva obsahuje poučenie o následku neodstránenia vytýkaných nedostatkov, resp. nevyvrátenia odôvodnenosti výzvy, t. j. poučenie o zastavení konania o žiadosti, resp. o zamietnutí žiadosti.

2.3.4 Závery prieskumu pred zverejnením

2.3.4.1 Zamietnutie žiadosti, resp. zastavenie konania o žiadosti

Ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa kap. [2.3.1](#) a kap. [2.3.2](#) a žiadateľ v určenej alebo predĺženej lehote výzvy na odstránenie nedostatkov žiadosti nevyhoví alebo nevyvráti odôvodnenosť výzvy, žiadosť sa zamietne podľa čl. 10 ods. 4 nariadenia.

Ak žiadosť nebola podaná v štátnom jazyku (§ 79 ods. 12 zákona) a žiadateľ ani na základe výzvy úradu uvedený nedostatok neodstráni, konanie o žiadosti sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Ak žiadosť obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní a žiadateľ ich ani na základe výzvy neodstráni, konanie o žiadosti sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Ak účastník konania, ktorého žiadosť je predmetom konania, navrhne zastavenie konania, konanie o žiadosti sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009

o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení s použitím § 79 ods. 10 zákona.

V prípade návrhu na zastavenie konania o žiadosti, ktorej sa týka súdny spor zapísaný v registri, úrad môže podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení v spojení s § 79 ods. 10 zákona konanie zastaviť až po predložení súhlasu osoby, ktorá podala žiadosť o zápis súdneho sporu do registra.

2.3.4.2 Postúpenie žiadosti na zverejnenie

V prípade, že žiadosť obsahuje všetky predpísané náležitosti, expert PO postúpi žiadosť na zverejnenie. V JIS vygeneruje a vyplní formulár „Pokyn na zverejnenie“ a zmení spracovateľa spisu.

Vo formulári „Pokyn na zverejnenie“ expert PO skontroluje, a ak je to potrebné, opraví v pokyne a aj v spise dodatkového ochranného osvedčenia v JIS nasledovné údaje:

- meno a adresu žiadateľa,
- číslo základného patentu,
- názov vynálezu základného patentu,
- číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v SR,
- názov výrobku identifikovaného v povolení,
- ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva/výrobku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo toto povolenie vydané,
- druh výrobku (liečivo alebo výrobok na ochranu rastlín),
- dátum podania žiadosti,
- údaje o zástupcovi, ak je žiadateľ zastúpený alebo musí byť zastúpený,
- ak je to vhodné, poznámku, že žiadosť obsahuje aj žiadosť o predĺženie doby platnosti osvedčenia (*pozri* kap. [2.7.1.2.2.1](#)).

2.3.5 Tlačivá používané v prieskume pred zverejnením

- 4020V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (spoplatnené)
- 4021V poplatok za podanie žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4022V poplatok za podanie žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4026V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (doplatok)
- 4110V správa o prieskume – formálne nedostatky

- 4190V záznam o vykonaní prieskumu pred zverejnením
- 4320V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (vyhovenie)
- 4322V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (vyhovenie)
- 4324V rozhodnutie o autoremedúre
- 4326V rozhodnutie o obnove konania
- 4393V rozhodnutie o prerušení konania
- 4396V rozhodnutie o určení spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4400V rozhodnutie o zastavení konania – § 79 ods. 9
- 4402V rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku
- 4404V rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka – § 79 ods. 10
- 4406V rozhodnutie o zastavení konania o návrhu na zastavenie konania
- 4410V rozhodnutie o zamietnutí – článok 10 ods. 4
- 4420V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (zamietnutie)
- 4422V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (zamietnutie)
- 4494V rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4500V pokyn na zverejnenie PDO
- 4700V všeobecný referátnik
- 4710V prvé predĺženie lehoty (bezplatne)
- 4712V konečné predĺženie lehoty
- 4722V oznámenie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4724V oznámenie o zamietnutí žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4726V oznámenie o zamietnutí žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4728V oznámenie o postúpení spisu odvolaciemu orgánu
- 4730V výzva na predloženie súhlasu so zastavením konania
- 4731V výzva na preukázanie dôvodov zmeškania lehoty
- 4740V výzva žiadateľov na zvolenie spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4742V vyžiadanie zástupcu – zvolenie

- 4744V vyžiadanie zástupcu – zmena
- 4750V vnútrospisový list
- 4790V záznam z rokovania
- 4792V predkladacia správa k rozkladu
- 4794V záznam z nahliadnutia do spisu

2.4 Zverejnenie žiadosti

2.4.1 Pokyn na zverejnenie žiadosti

Na základe pokynu na zverejnenie žiadosti vydaného expertom PO referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie žiadosti vo Vestníku ÚPV SR (ďalej vestník). Ak expert PO s pokynom na zverejnenie žiadosti súčasne vytvorí aj pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO referent dokumentov súčasne zverejní žiadosť o udelenie DOO aj žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO. Pri zverejnení žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO referent dokumentov postupuje podľa kap. [2.8.1](#). Po príprave údajov na zverejnenie žiadosti postúpi spis expertovi PO.

2.4.1.1 Zverejnenie žiadosti o udelenie DOO vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie žiadosti o udelenie DOO s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 9.

2.4.2 Zverejnenie oznámenia zamietnutia žiadosti o udelenie DOO/zastavenia konania o žiadosti o udelenie DOO

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie oznámenia zamietnutia žiadosti o udelenie DOO/zastavenia konania o žiadosti o udelenie DOO s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

2.5 Prieskum po zverejnení

V rámci prieskumu po zverejnení sa skúma, či žiadosť spĺňa všetky podmienky na udelenie osvedčenia. Formálny prieskum sa vykonáva súčasne s vecným prieskumom, to znamená formálne aj vecné nedostatky sú vytýkané jednou správou úradu.

2.5.1 Formálny prieskum

2.5.1.1 Náležitosti žiadosti

Žiadosť na liečivo podľa čl. 8 nariadenia musí obsahovať:

- a) žiadosť o udelenie osvedčenia, v ktorej je uvedené:
 - meno a adresa žiadateľa,
 - meno a adresa zástupcu, ak je ustanovený,
 - číslo základného patentu a názov vynálezu základného patentu,

- číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v SR a ak toto povolenie nie je prvým povolením na uvedenie výrobku na trh v spoločenstve, číslo a dátum tohto povolenia a názov štátu, v ktorom bolo takéto povolenie vydané.
- b) kópiu povolenia na uvedenie výrobku na trh v SR, v ktorom je výrobok identifikovaný, a ktorý obsahuje najmä číslo a dátum povolenia, ako aj prehľad charakteristických vlastností výrobku,
- c) ak nie je povolenie podľa bodu (b) prvým povolením na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v spoločenstve, informácie o identite takto povoleného výrobku a o právnom predpise, podľa ktorého bolo takéto povoľovacie konanie uskutočnené, ako aj kópiu zverejnenia tohto povolenia v príslušnej oficiálnej publikácii. Podľa článku 8 ods. 1 (c) nariadenia č. 1610/96 Európskeho parlamentu a Rady z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na prípravky na ochranu rastlín, ktorý sa podľa bodu 17 preambuly tohto nariadenia uplatňuje aj pri výklade článku 8 ods. 1 (c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, môže ísť aj o akýkoľvek iný dokument preukazujúci, že povolenie bolo vydané, dátum jeho vydania a totožnosť povoleného výrobku.

Žiadosť na výrobok na ochranu rastlín podľa čl. 8 nariadenia obsahuje:

- a) žiadosť o udelenie osvedčenia, v ktorej je uvedená:
 - meno a adresa žiadateľa,
 - meno a adresa zástupcu, ak je ustanovený,
 - číslo základného patentu a názov vynálezu základného patentu,
 - číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobkov na trh v SR a ak toto povolenie nie je prvým povolením na uvedenie výrobku na trh v spoločenstve, číslo a dátum tohto povolenia a názov štátu, v ktorom bolo takéto povolenie vydané,
- b) kópiu prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v SR, v ktorom je výrobok identifikovaný a ktoré obsahuje najmä číslo a dátum povolenia a prehľad charakteristík výrobku,
- c) ak povolenie uvedené v bode (b) nie je prvým povolením na uvedenie výrobku ako prípravku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve, informácie týkajúce sa identity takto povoleného výrobku a právneho predpisu, podľa ktorého prebehlo povoľovacie konanie, spolu s kópiou oznámenia o zverejnení povolenia v príslušnej oficiálnej publikácii alebo ak takéto oznámenie nie je predložené, akýkoľvek iný dokument, ktorý preukáže, že povolenie bolo vydané, dátum jeho vydania a totožnosť povoleného výrobku.

2.5.1.2 Zastupovanie v konaní pred úradom

Zastupovanie v konaní pred úradom je upravené v kap. 2 Metodiky konania – Všeobecná časť.

2.5.2 Vecný prieskum

2.5.2.1 Lehota na podanie žiadosti

Žiadosť musí byť podaná v lehote šiestich mesiacov odo dňa získania prvého povolenia uviesť výrobok na trh v SR alebo ak je povolenie uviesť výrobok na trh vydané pred udelením základného patentu, žiadosť musí byť podaná v lehote šiestich mesiacov odo dňa udelenia základného patentu (čl. 7 nariadení).

2.5.2.2 Nárok na osvedčenie

Podľa čl. 6 nariadení možno osvedčenie udeliť len majiteľovi základného patentu alebo jeho právnomu nástupcovi.

2.5.2.3 Požiadavky na výrobok, ktorý je predmetom žiadosti

Podľa čl. 3 nariadení sa na výrobok udelí osvedčenie, ak v Slovenskej republike ku dňu podania žiadosti:

- a) je výrobok chránený platným základným patentom,
- b) výrobok získal platné povolenie na uvedenie na trh ako liečivo, resp. ako výrobok na ochranu rastlín,
- c) na výrobok nebolo doposiaľ v SR udelené osvedčenie,
- d) povolenie podľa bodu (b) je prvým povolením na uvedenie výrobku na trh ako liečiva/ako výrobku na ochranu rastlín.

V rámci prieskumu po zverejnení je teda potrebné zistiť, či je výrobok chránený v Slovenskej republike žiadateľom označeným základným patentom a či žiadateľom označený základný patent bol ku dňu podania žiadosti platný.

Základným patentom môže byť slovenský patent alebo európsky patent s určením pre Slovenskú republiku.

Ak výrobok, na ktorý sa žiada udelenie osvedčenia, nie je predmetom ochrany žiadateľom označeného základného patentu alebo žiadateľom označený základný patent nebol platný ku dňu podania žiadosti, žiadosť nespĺňa podmienky na udelenie osvedčenia.

V priebehu prieskumu sa ďalej zisťuje, či bolo v Slovenskej republike ku dňu podania žiadosti vydané platné povolenie uviesť výrobok na trh ako liečivo, resp. ako prípravok na ochranu rastlín.

Kópia povolenia uviesť výrobok na trh ako liečivo/výrobok na ochranu rastlín je súčasťou žiadosti.

V rámci prieskumu sa zisťuje, či sa predložené povolenie skutočne vzťahuje na výrobok, na ktorý sa požaduje ochrana a či bola úradu predložená príloha povolenia s prehľadom charakteristických vlastností výrobku. Zároveň je potrebné preveriť, či číslo povolenia a dátum jeho vydania sú zhodné s údajmi uvedenými v žiadosti (tlačivo žiadosti).

Po pristúpení Slovenska k EÚ je možné uvádzať liečivo na trh v Slovenskej republike ako humánny liek na základe:

- rozhodnutia vydaného Európskou komisiou na základe odporúčenia Európskej agentúry pre lieky (EMA),
- rozhodnutia o registrácii humánneho lieku vydaného Štátnym ústavom na kontrolu liečiv (ďalej len „ŠÚKL“) podľa zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- rozhodnutia o vzájomnom uznaní registrácie lieku vydaného ŠÚKL podľa § 57 zákona č. 362/2011 o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podobne, uvádzať liečivo na trh v Slovenskej republike ako veterinárny liek je možné na základe:

- rozhodnutia vydaného Európskou komisiou na základe odporúčenia Európskej agentúry pre lieky (EMA),

- rozhodnutia o registrácii veterinárneho lieku vydaného Ústavom štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv podľa zákona č. 362/2011 o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- rozhodnutia o vzájomnom uznaní registrácie veterinárneho lieku vydaného Ústavom štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv podľa § 96 zákona č. 362/2011 o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výrobky na ochranu rastlín je možné v SR uvádzať na trh len na základe platnej autorizácie, rozhodnutie o ktorej vydáva Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky. Autorizácia sa vykonáva v zmysle zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V rámci prieskumu sa ďalej zisťuje, či na výrobok, ktorý je predmetom žiadosti, už nebolo žiadateľovi udelené osvedčenie. Prieskum sa vykonáva v elektronickom registri úradu prehliadaním už udelených dodatkových ochranných osvedčení.

Pri prieskume je potrebné vziať do úvahy ustanovenie čl. 3 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín, podľa ktorého možno na výrobok, ktorý je chránený niekoľkými základnými patentmi patriacimi jednému majiteľovi, udeliť len jedno osvedčenie. Na výrobok, ktorý je chránený niekoľkými základnými patentmi patriacimi rôznym majiteľom, možno udeliť jedno osvedčenie každému majiteľovi. Podľa odôvodnenia (17) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín sa čl. 3 ods. 2 tohto nariadenia použije *mutatis mutandis* pri výklade čl. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá.

V priebehu prieskumu sa ďalej zisťuje, či predložené povolenie na uvedenie výrobku na trh v SR je prvým takýmto povolením vydaným v SR pre daný výrobok.

Pokiaľ je to možné, prieskum sa vykonáva v databázach a/alebo dokumentoch Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv, EMA, Ústavu štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv a Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho, dostupných cez internet.

2.5.2.4 Aktívna látka a jej deriváty

Osvedčenie môže byť udelené len na jednu aktívnu látku alebo na kombináciu aktívnych látok. Rôzne aktívne látky (výrobky) musia byť chránené rôznymi osvedčeniami, aj keď sú chránené tým istým základným patentom.

Na odvodenú látku (derivát), napríklad soľ alebo ester výrobku, na ktorý už bolo udelené osvedčenie, možno udeliť osvedčenie len vtedy, ak je derivát predmetom osobitného patentu.

Osvedčenie môže byť udelené aj na kombináciu aktívnej látky, na ktorú už bolo udelené osvedčenie, s jednou alebo viacerými ďalšími aktívnymi látkami.

2.5.3 Zmeny v žiadosti v priebehu konania

V žiadosti nesmú byť vykonané také zmeny, ktoré by viedli k udeleniu osvedčenia vzťahujúceho sa na iné povolenie uviesť výrobok na trh, alebo na iný základný patent než sú tie, ktoré boli uvedené v žiadosti pri jej podaní.

2.5.4 Urýchlenie konania

V prípade, že platnosť základného patentu už uplynula alebo v krátkej dobe uplynie, prieskum žiadosti by sa mal vykonať ako urgentná záležitosť, aby sa predišlo oneskorenému nadobudnutiu účinnosti osvedčenia, ak bude udelené. Podmienka, že v deň podania žiadosti je základný patent platný, však musí byť splnená.

Nariadenia neustanovujú, že osvedčenie musí byť udelené pred uplynutím platnosti základného patentu, ustanovujú len to, že v deň podania žiadosti musí byť základný patent platný. Ak dôjde k udeleniu osvedčenia po uplynutí platnosti základného patentu, udelenie je retroaktívne ku dňu nasledujúcemu po dni uplynutia platnosti základného patentu.

Žiadateľ môže požiadať o urýchlený prieskum, k udeleniu osvedčenia by však nemalo dôjsť skôr než po dvoch mesiacoch od dátumu zverejnenia žiadosti vo vestníku.

2.5.5 Správa o prieskume

V prípade, že:

- žiadosť nie je podaná v lehote 6 mesiacov odo dňa získania povolenia uviesť výrobok na trh v SR alebo ak je povolenie uviesť výrobok na trh vydané pred udelením základného patentu, v lehote šiestich mesiacov odo dňa udelenia patentu (čl. 7 nariadenia) a/alebo
- žiadateľom nie je majiteľ základného patentu alebo jeho právny nástupca (článok 6 nariadenia) a/alebo
- žiadosť nespĺňa podmienky na udelenie osvedčenia podľa čl. 3 nariadenia (*pozri* kap. [2.5.2.3](#)),

úrad správou oznámi žiadateľovi, že žiadosť nespĺňa podmienky stanovené príslušným nariadením na udeľenie osvedčenia a vyzve ho, aby sa k uvedeným skutočnostiam v úradom stanovenej lehote vyjadril.

Ak žiadosť neobsahuje všetky požadované údaje (*pozri* kap. [2.3.1](#) a [2.3.2](#)) a/alebo podklady podľa čl. 8 nariadenia (*pozri* kap. [2.5.1.1](#)), alebo nespĺňa ďalšie formálne požiadavky, alebo obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní, úrad žiadateľa listom vyzve, aby vytýkané nedostatky v úradom stanovenej lehote odstránil.

Úrad vo výzve stanoví lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 2 mesiace. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota na odstránenie nedostatkov predĺžená (*pozri* kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť). Výzva obsahuje poučenie o následku neodstránenia vytýkaných nedostatkov, resp. nevyvrátenia odôvodnenosti obsahu správy, t. j. poučenie o zastavení konania o žiadosti, resp. o zamietnutí žiadosti.

2.5.6 Závery prieskumu po zverejnení

2.5.6.1 Zamietnutie žiadosti, resp. zastavenie konania o žiadosti

Ak bol žiadateľ vyzvaný na doplnenie chýbajúcich údajov a dokumentov podľa čl. 8 nariadenia a v úradom stanovenej ani predĺženej lehote tieto údaje/dokumenty nepredložil, žiadosť sa zamietne podľa čl. 10 ods. 4 nariadenia.

Ak výrobok nespĺňa podmienky na udelenie osvedčenia podľa čl. 3 nariadenia (*pozri* kap. [2.5.2.3](#)) alebo žiadateľ nemá nárok na udelenie osvedčenia (*pozri* kap. [2.5.2.2](#)), alebo žiadosť nebola podaná v stanovenej lehote (*pozri* kap. [2.5.2.1](#)), žiadosť sa zamietne podľa článku 10 ods. 2 nariadenia.

Ak žiadosť obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní a žiadateľ ich ani na základe výzvy neodstráni, konanie o žiadosti sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Pred zamietnutím žiadosti úrad umožní žiadateľovi vyjadriť sa k zisteným dôvodom, na základe ktorých má byť žiadosť zamietnutá, resp. konanie o žiadosti zastavené (*pozri* kap. [2.5.5](#)).

Ak účastník konania, ktorého žiadosť je predmetom konania, navrhne zastavenie konania, konanie o žiadosti sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení s použitím § 79 ods. 10 zákona.

V prípade návrhu na zastavenie konania o žiadosti, ktorej sa týka súdny spor zapísaný v registri, úrad môže podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo podľa článku 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení v spojení s § 79 ods. 10 zákona konanie zastaviť až po predložení súhlasu osoby, ktorá podala žiadosť o zápis súdneho sporu do registra.

2.5.6.2 Pokyn na udelenie

V prípade kladného ukončenia formálneho a vecného prieskumu žiadosti sa žiadosť pripraví na udelenie.

Expert PO v JIS vygeneruje a vyplní formulár „Pokyn na udelenie žiadosti“ a po schválení kompetentným zamestnancom PO zmení spracovateľa spisu.

Vo formulári „Pokyn na udelenie žiadosti“ expert PO skontroluje, a ak je to potrebné, opraví v pokyne a aj v spise dodatkového ochranného osvedčenia v JIS nasledovné údaje:

- meno a adresa žiadateľa,
- číslo základného patentu,
- názov vynálezu základného patentu,
- číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva/výrobku na ochranu rastlín na trh v SR,
- názov výrobku identifikovaného v povolení,
- ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva/výrobku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo toto povolenie vydané,
- druh výrobku (liečivo alebo výrobok na ochranu rastlín),
- dátum podania žiadosti,
- ak je žiadateľ zastúpený, údaje o zástupcovi,
- predpokladaný dátum uplynutia doby platnosti osvedčenia,

- ak sa v spise nachádza nevybavená žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO, poznámka, že spis je nutné po oznámení udelenia DOO vo vestníku vrátiť príslušnému expertovi PO.

2.5.6.2.1 Predpokladaný dátum uplynutia doby platnosti osvedčenia

Predpokladaným dátumom uplynutia doby platnosti osvedčenia je dátum, kedy by uplynula maximálna doba platnosti osvedčenia.

Maximálnu dobu platnosti osvedčenia stanovujú čl. 13 nariadení, podľa ktorých osvedčenie platí počas doby rovnajúcej sa časovému úseku, ktorý uplynul odo dňa podania prihlášky základného patentu po deň prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh ako liečiva, resp. výrobku na ochranu rastlín v spoločenstve, skrátenému o päť rokov. Za účelom výpočtu doby platnosti osvedčenia je deň prvého povolenia, v zmysle čl. 13 ods. 1 nariadení, dňom, kedy bolo rozhodnutie o povolení na udelenie na trh v spoločenstve oznámené držiteľovi. Doba platnosti osvedčenia nesmie prekročiť 5 rokov odo dňa, kedy osvedčenie nadobudlo účinnosť. Osvedčenie nadobúda účinnosť odo dňa nasledujúceho po uplynutí doby platnosti základného patentu.

Predpokladaný dátum uplynutia doby platnosti osvedčenia sa vypočíta na základe údajov poskytnutých žiadateľom v žiadosti. Výpočet sa vykonáva s presnosťou na dni.

2.5.6.2.1.1 Výpočet predpokladaného dátumu uplynutia doby platnosti osvedčenia

Podľa rozsudku Súdneho dvora vo veci C-125/10 môže byť osvedčenie na liečivo vydané aj vtedy, ak odo dňa podania prihlášky základného patentu po deň prvého povolenia uviesť výrobok ako liečivo na trh v spoločenstve uplynulo 5 alebo menej rokov (doba platnosti osvedčenia vypočítaná podľa čl. 13 nariadenia má nulovú alebo negatívnu hodnotu). Doba platnosti sa potom vypočíta s ohľadom na výrok rozsudku v tejto veci.

V ostatných prípadoch uplynie maximálna doba platnosti osvedčenia buď:

- uplynutím 15 rokov odo dňa, kedy bolo vydané prvé povolenie na uvedenie výrobku ako liečiva, resp. výrobku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve alebo
- uplynutím 5 rokov odo dňa, kedy osvedčenie nadobudlo účinnosť.

Výpočet maximálnej doby platnosti osvedčenia pripočítaním 15 rokov k dátumu prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva, resp. výrobku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve sa použije vtedy, ak medzi podaním prihlášky základného patentu a dňom prvého povolenia uviesť výrobok ako liečivo, resp. výrobok na ochranu rastlín na trh v spoločenstve uplynulo viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov. V takýchto prípadoch bude doba platnosti osvedčenia kratšia ako 5 rokov.

Príklad:

Dátum podania prihlášky základného patentu: 16. 5. 1996

Dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva, resp. výrobku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve: 17. 10. 2004

Medzi uvedenými dátumami uplynulo viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov.

Predpokladaný dátum uplynutia doby platnosti osvedčenia bude 15 rokov od 17. 10. 2004 (odo dňa prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva, resp. výrobku na ochranu rastlín na trh v spoločenstve), čo je 17. 10. 2019.

Výpočet maximálnej doby platnosti osvedčenia pripočítaním 5 rokov k dátumu, kedy osvedčenie nadobudlo účinnosť, sa použije vtedy, ak medzi dňom podania prihlášky základného patentu a dňom prvého povolenia uviesť výrobok ako liečivo, resp. ako výrobok na ochranu rastlín na trh v spoločenstve uplynulo 10 a viac rokov. V týchto prípadoch bude maximálna doba platnosti osvedčenia skrátená na 5 rokov. Osvedčenie nadobúda účinnosť nasledujúci deň po uplynutí doby platnosti základného patentu. Od tohto dňa sa počíta doba 5 rokov platnosti osvedčenia.

Príklad:

Dátum podania prihlášky základného patentu: 8. 3. 1994

Dátum prvého povolenia uviesť výrobok ako liečivo, resp. výrobok na ochranu rastlín na trh v spoločenstve: 8. 5. 2005

Medzi uvedenými dátumami uplynulo viac ako 10 rokov; v tomto prípade bude doba platnosti osvedčenia skrátená na 5 rokov.

Platnosť základného patentu uplynie 20 rokov odo dňa podania prihlášky, t. j. 8. 3. 2014.

Osvedčenie nadobudne účinnosť: 9. 3. 2014.

Predpokladaný dátum uplynutia doby platnosti osvedčenia bude 9. 3. 2019.

2.5.7 Tlačivá používané v prieskume po zverejnení

- 4020V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (spoplatnené)
- 4021V poplatok za podanie žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4022V poplatok za podanie žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4026V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (doplatok)
- 4110V správa o prieskume – formálne nedostatky
- 4120V správa o prieskum – vecné nedostatky
- 4191V záznam o vykonaní prieskumu po zverejnení
- 4320V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (vyhovenie)
- 4322V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (vyhovenie)
- 4324V rozhodnutie o autoremedúre
- 4326V rozhodnutie o obnove konania
- 4393V rozhodnutie o prerušení konania
- 4396V rozhodnutie o určení spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4400V rozhodnutie o zastavení konania – § 79 ods. 9

- 4402V rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku
- 4404V rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka - § 79 ods. 10
- 4406V rozhodnutie o zastavení konania o návrhu na zastavenie konania
- 4410V rozhodnutie o zamietnutí – článok 10 ods. 4
- 4412V rozhodnutie o zamietnutí – článok 10 ods. 2
- 4420V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (zamietnutie)
- 4422V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (zamietnutie)
- 4494V rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4600V pokyn na udelenie
- 4700V všeobecný referátnik
- 4710V prvé predĺženie lehoty (bezplatne)
- 4712V konečné predĺženie lehoty
- 4722V oznámenie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4724V oznámenie o zamietnutí žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4726V oznámenie o zamietnutí žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4728V oznámenie o postúpení spisu odvolaciemu orgánu
- 4730V výzva na predloženie súhlasu so zastavením konania
- 4731V výzva na preukázanie dôvodov zmeškania lehoty
- 4740V výzva žiadateľov na zvolenie spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4742V vyžiadanie zástupcu – zvolenie
- 4744V vyžiadanie zástupcu – zmena
- 4750V vnútrospisový list
- 4790V záznam z rokovania
- 4792V predkladacia správa k rozkladu
- 4794V záznam z nahliadnutia do spisu

2.6 Udelenie osvedčenia

2.6.1 Pokyn na udelenie osvedčenia

Ak bol kladne ukončený formálny a vecný prieskum žiadosti (žiadosť spĺňa požiadavky stanovené nariadeniami a žiadateľ vyhovel všetkým požiadavkám stanoveným úradom) expert PO vydá pokyn na udelenie osvedčenia.

2.6.1.1 Pridelenie čísla osvedčenia a zápis do registra

Na základe pokynu na udelenie osvedčenia referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie udelenia osvedčenia vo vestníku. Žiadateľ sa stáva majiteľom osvedčenia, úrad mu vydá rozhodnutie o udelení osvedčenia s pridelením čísla osvedčenia, v ktorom sú uvedené údaje, ktoré sú zverejnené vo vestníku po udelení osvedčenia (*pozri* kap. [2.6.1.1.1](#)). Rozhodnutie o udelení osvedčenia ďalej obsahuje poučenie o opravnom prostriedku (článok 18 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá alebo článok 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín v platnom znení s použitím § 55 ods. 1 zákona, § 47 ods. 4, §61 ods.1 správneho poriadku). Údaje zapísané v registri sa považujú za platné, kým nie je rozhodnutím príslušného orgánu určené inak.

2.6.1.1.1 Zverejnenie udelenia DOO vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku udelenie osvedčenia s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 9.

2.6.1.2 Vydanie dodatkového ochranného osvedčenia

Referent dokumentov v JIS vyhotoví dodatkové ochranné osvedčenie a oznámenie o zaslaní dodatkového ochranného osvedčenia. Po schválení riaditeľom odboru poplatkov a dokumentov a autorizovaní kvalifikovanou elektronickou pečaťou predsedom úradu ho odošle majiteľovi, príp. jeho oprávnenému zástupcovi. Majiteľ osvedčenia má rovnaké práva a povinnosti a podlieha rovnakým obmedzeniam ako majiteľ základného patentu.

Po odoslaní osvedčenia majiteľovi, príp. jeho oprávnenému zástupcovi, referent dokumentov postúpi spis žiadosti do špecializovanej registratúry. Ak expert PO v pokyne na udelenie osvedčenia vyznačí, že spis žiadosti je potrebné vrátiť expertovi PO, referent dokumentov po odoslaní osvedčenia majiteľovi, príp. jeho oprávnenému zástupcovi postúpi spis žiadosti expertovi PO.

V prípade, že je úradu doručená žiadosť o zaslanie duplikátu osvedčenia, referent dokumentov ho vyhotoví a odošle majiteľovi, príp. jeho oprávnenému zástupcovi.

2.7 Konanie o žiadostiach o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá (ďalej len „žiadosť o predĺženie“)

Ak bola žiadosť o predĺženie podaná spolu so žiadosťou o udelenie DOO, je zaradená do spisu týkajúceho sa žiadosti o udelenie DOO.

Ak bola žiadosť o predĺženie podaná po podaní žiadosti o udelenie DOO, ktorá je ešte v konaní, je táto žiadosť postúpená expertovi PO, ktorý má žiadosť o udelenie DOO v konaní.

Ak bola žiadosť o predĺženie podaná k žiadosti o udelenie DOO, ktorá bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené, zaradí sa do spisu žiadosti o udelenie DOO a celý spis je zo špecializovanej registratúry postúpený príslušnému expertovi PO.

Ak bola žiadosť o predĺženie podaná po udelení DOO, zaradí sa do spisu týkajúceho sa DOO a celý spis je zo špecializovanej registratúry postúpený príslušnému expertovi PO.

2.7.1 Prieskum pred zverejnením

Žiadateľ je povinný spolu s podaním žiadosti o predĺženie zaplatiť príslušný správny poplatok. Ak nebol poplatok zaplatený spolu s podaním žiadosti o predĺženie, úrad vyzve žiadateľa, aby tento poplatok zaplatil v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy žiadateľovi. Ak poplatok nie je v tejto lehote zaplatený, úrad konanie o žiadosti o predĺženie zastaví podľa § 9 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch. Ak je poplatok zaplatený, expert PO vykoná prieskum žiadosti o predĺženie.

Žiadosť o predĺženie by mala obsahovať aspoň:

- a) v prípade, že žiadosť o predĺženie je podaná súčasne so žiadosťou o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia na liečivo (ďalej len „DOO“):
 - i) údaje, z ktorých je zrejmý úmysel, že žiadateľ o udelenie DOO žiada o predĺženie doby platnosti DOO,
- b) v prípade, že žiadosť o udelenie DOO bola podaná pred podaním žiadosti o predĺženie, ale DOO ešte nebolo udelené:
 - i) údaje, z ktorých je zrejmý úmysel žiadateľa, že žiada o predĺženie doby platnosti DOO,
 - ii) odkaz na už podanú žiadosť o udelenie DOO (spisovú značku),
 - iii) meno a adresu žiadateľa;
- c) v prípade, že DOO už bolo udelené
 - i) údaje, z ktorých je zrejmý úmysel žiadateľa, že žiada o predĺženie doby platnosti DOO,
 - ii) číslo už udeleného DOO, príp. spisovú značku žiadosti o udelenie DOO,
 - iii) meno a adresu žiadateľa.

V rámci prieskumu pred zverejnením je nutné preskúmať, či žiadosť o predĺženie nie je bezpredmetná z dôvodu, že:

- žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené ešte pred jej zverejnením,
- zverejnená žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené,
- DOO, ktorého predĺženie doby platnosti sa požaduje, bolo zrušené alebo zaniklo.

2.7.1.1 Správa o prieskume pred zverejnením

Ak žiadosť o predĺženie neobsahuje náležitosti podľa kap. 2.7.1 alebo nebola podaná v štátnom jazyku, úrad správou o prieskume pred zverejnením vyzve žiadateľa, aby vytknuté nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Úrad vo výzve stanoví lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 2 mesiace. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota na odstránenie nedostatkov predĺžená (pozri kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť). Výzva obsahuje poučenie o následku neodstránenia vytýkaných nedostatkov, resp. nevyvrátenia odôvodnenosti výzvy, t. j. poučenie o zastavení konania o žiadosti o predĺženie podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 9 zákona alebo zamietnutí žiadosti o predĺženie podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 4 tohto nariadenia.

Ak žiadosť o predĺženie obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní, resp. zverejneniu žiadosti o predĺženie, úrad správou o prieskume pred zverejnením vyzve žiadateľa, aby vytknuté nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Úrad vo výzve stanoví lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 2 mesiace. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota na odstránenie nedostatkov predĺžená (pozri kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť). Výzva obsahuje poučenie o následku neodstránenia vytýkaných nedostatkov, resp. nevyvrátenia odôvodnenosti výzvy, t. j. poučenie o zastavení konania o žiadosti o predĺženie podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Ak je zrejmé, že žiadosť o predĺženie je bezpredmetná, pretože:

- žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené ešte pred jej zverejnením,
- zverejnená žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené,
- DOO, ktorého predĺženie doby platnosti sa požaduje, bolo zrušené alebo zaniklo,

úrad správou o prieskume žiadateľovi oznámi, že žiadosť o predĺženie nespĺňa podmienky stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, a preto bude zamietnutá podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia. Zároveň mu stanoví primeranú lehotu na vyjadrenie sa k dôvodom, na základe ktorých sa má žiadosť o predĺženie zamietnuť. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota predĺžená (pozri kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť).

2.7.1.2 Závery prieskumu pred zverejnením

2.7.1.2.1 Zamietnutie žiadosti o predĺženie, resp. zastavenie konania o žiadosti o predĺženie

Ak žiadosť o predĺženie neobsahuje náležitosti podľa kap. 2.7.1 a žiadateľ v stanovenej alebo predĺženej lehote výzvy na odstránenie tohto nedostatku žiadosti o predĺženie nevyhoví alebo nevyvráti odôvodnenosť výzvy, žiadosť o predĺženie sa zamietne podľa čl. 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 4 tohto nariadenia.

Ak žiadosť o predĺženie nebola podaná v štátnom jazyku a žiadateľ ani na základe výzvy úradu uvedený nedostatok neodstráni, konanie o žiadosti o predĺženie sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho

parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Ak žiadosť o predĺženie obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní, resp. zverejneniu žiadosti o predĺženie a žiadateľ ich ani na základe výzvy neodstráni, konanie o žiadosti o predĺženie sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Ak je žiadosť o predĺženie bezpredmetná, pretože:

- žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené ešte pred jej zverejnením,
- zverejnená žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené,
- DOO, ktorého predĺženie doby platnosti sa požaduje, bolo zrušené alebo zaniklo,

úrad žiadosť o predĺženie zamietne podľa čl. 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia.

Ak účastník konania, ktorého žiadosť o predĺženie je predmetom konania, navrhne zastavenie konania, konanie o žiadosti o predĺženie sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 10 zákona. V prípade návrhu na zastavenie konania o žiadosti o predĺženie, ktorej sa týka súdny spor zapísaný v registri, úrad môže podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s § 79 ods. 10 zákona konanie zastaviť až po predložení súhlasu osoby, ktorá podala žiadosť o zápis súdneho sporu do registra.

2.7.1.2.2 Postúpenie žiadosti o predĺženie na zverejnenie

V prípade, že zverejneniu žiadosti o predĺženie nebránia nedostatky uvedené v kapitole 2.7.1.1 a žiadosť o predĺženie nebola zamietnutá alebo konanie o nej nebolo zastavené, expert PO v JIS vygeneruje a vyplní formulár „Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO“ a zmení spracovateľa spisu.

2.7.1.2.2.1 Žiadosť o predĺženie podaná spolu so žiadosťou o udelenie DOO alebo pred zverejnením žiadosti o udelenie DOO

Expert PO pri vyplňovaní formuláru „Pokyn na zverejnenie žiadosti o udelenie DOO“ vyznačí poznámku, že žiadosť o udelenie DOO obsahuje aj žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO. Súčasne v JIS vygeneruje a vyplní formulár „Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO“ a zmení spracovateľa spisu.

Vo formulári „Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO“ je potrebné vyplniť nasledujúce údaje:

- číslo žiadosti o udelenie DOO (spisová značka),
- meno a adresa žiadateľa,
- číslo základného patentu,

- názov vynálezu základného patentu,
- číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v SR,
- názov výrobku identifikovaného v povolení,
- ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo toto povolenie vydané,
- dátum podania žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO,
- údaje o zástupcovi, ak je žiadateľ zastúpený alebo musí byť zastúpený.

2.7.1.2.2 Žiadosť o predĺženie podaná po zverejnení žiadosti o udelenie DOO alebo po udelení DOO

Expert PO v JIS vygeneruje a vyplní formulár „Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO“ a zmení spracovateľa spisu.

Vo formulári „Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO“ je potrebné vyplniť nasledujúce údaje:

- číslo žiadosti o udelenie DOO alebo číslo DOO, ak DOO už bolo udelené,
- meno a adresu žiadateľa,
- číslo základného patentu,
- názov vynálezu základného patentu,
- číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v SR,
- názov výrobku identifikovaného v povolení,
- ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo toto povolenie vydané,
- dátum podania žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO,
- údaje o zástupcovi, ak je žiadateľ zastúpený alebo musí byť zastúpený.

2.7.1.3 Tlačivá používané v prieskume pred zverejnením

- 4023V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (spoplatnené)
- 4024V poplatok za podanie žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4025V poplatok za podanie žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4027V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (doplatok)
- 4028V poplatok za predĺženie doby platnosti
- 4210V správa o prieskume – formálne nedostatky

- 4290V záznam o vykonaní prieskumu pred zverejnením
- 4291V záznam o vykonaní prieskumu po zverejnení
- 4321V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (vyhovenie)
- 4323V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (vyhovenie)
- 4325V rozhodnutie o autoremedúre
- 4327V rozhodnutie o obnove konania
- 4394V rozhodnutie o prerušení konania
- 4397V rozhodnutie o určení spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4401V rozhodnutie o zastavení konania – § 79 ods. 9
- 4403V rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku
- 4405V rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka - § 79 ods. 10
- 4407V rozhodnutie o zastavení konania o návrhu na zastavenie konania
- 4411V rozhodnutie o zamietnutí – článok 10 ods. 4
- 4421V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (zamietnutie)
- 4423V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (zamietnutie)
- 4495V rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4501V pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie platnosti DOO
- 4700V všeobecný referátnik
- 4711V prvé predĺženie lehoty (bezplatne)
- 4713V konečné predĺženie lehoty
- 4723V oznámenie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4725V oznámenie o zamietnutí žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4727V oznámenie o zamietnutí žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4729V oznámenie o postúpení spisu odvolaciemu orgánu
- 4730V výzva na predloženie súhlasu so zastavením konania
- 4732V výzva na preukázanie dôvodov zmeškania lehoty
- 4741V výzva žiadateľov na zvolenie spoločného splnomocnenca na doručovanie

- 4743V vyžiadanie zástupcu – zvolenie
- 4745V vyžiadanie zástupcu – zmena
- 4750V vnútrospisový list
- 4791V záznam z rokovania
- 4793V predkladacia správa k rozkladu
- 4794V záznam z nahliadnutia do spisu

2.7.2 Prieskum žiadosti o predĺženie po jej zverejnení

V rámci prieskumu po zverejnení žiadosti o predĺženie sa skúma, či žiadosť spĺňa všetky podmienky na to, aby na jej základe mohla byť doba platnosti DOO predĺžená.

2.7.2.1 Prieskum žiadosti o predĺženie pred samotným vykonaním vecného a formálneho prieskumu

Z hľadiska hospodárnosti konania je účelné, aby sa s formálnym a vecným prieskumom žiadosti o predĺženie začalo iba v prípade udelených DOO, a to najskôr v momente udelenia DOO a iba v prípade, keď sa žiadosť o predĺženie nestala bezpredmetnou. Žiadosť o predĺženie po jej zverejnení sa stáva bezpredmetnou v prípadoch, keď:

- a) zverejnená žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa vzťahuje žiadosť o predĺženie, je zamietnutá alebo konanie o nej je zastavené,
- b) DOO, ktorého doba platnosti sa má predĺžiť, zaniklo alebo bolo zrušené.

V prípade, že ďalšiemu konaniu nebránia uvedené skutočnosti, vykoná sa formálny a vecný prieskum žiadosti o predĺženie.

2.7.2.2 Formálny prieskum

2.7.2.2.1 Náležitosti žiadosti o predĺženie

Žiadosť o predĺženie podľa článku 8 ods. 1 písm. d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá musí obsahovať:

- a) kópiu vyhlásenia, ktoré potvrdzuje súlad so schváleným výskumným pediatrickým plánom, ako je to uvedené v článku 36 ods. 1 nariadenia (ES) č. 1901/2006;
- b) doklad o tom, že liek má povolenie na uvedenie na trh vo všetkých ostatných členských štátoch spoločenstva (článok 36 ods. 3 nariadenia (ES) č. 1901/2006), ak táto skutočnosť nie je zrejmá z kópie povolenia na uvedenie na trh podľa článku 8 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá;
- c) ak ide o žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO, ktoré v čase podania žiadosti o predĺženie už bolo udelené, kópiu udeleného DOO.

2.7.2.3 Vecný prieskum

2.7.2.3.1 Lehota na podanie žiadosti o predĺženie

V zmysle článku 7 ods. 3 a 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá sa žiadosť o predĺženie môže podať pri podávaní žiadosti o udelenie DOO, počas konania o žiadosti o udelenie DOO alebo aj po udelení DOO, ale najneskôr 2 roky pred koncom doby platnosti DOO. Článok 7 ods. 5 citovaného nariadenia ustanovuje výnimku, podľa ktorej počas piatich rokov po nadobudnutí účinnosti nariadenia (ES) č. 1901/2006, t. j. počas piatich rokov od 26. januára 2007, môže byť žiadosť o predĺženie podaná najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím doby platnosti DOO.

2.7.2.3.2 Prípady, keď nie je možné dobu platnosti DOO predĺžiť

Článok 36 nariadenia (ES) č. 1901/2006 definuje výnimky, keď sa doba platnosti DOO predĺžiť nemôže. Predĺženie doby platnosti sa neuplatňuje v prípade liekov, ktoré sú označené ako lieky určené na ojedinelé ochorenia podľa nariadenia (ES) č. 141/2000 a v prípade liekov povolených na novú pediatrickú indikáciu, ktorým bolo obdobie ochrany uvedenia na trh predĺžené o jeden rok na základe toho, že táto nová pediatrická indikácia je významným klinickým prínosom v porovnaní s existujúcimi liečebnými postupmi (článok 14 ods. 11 nariadenia (ES) č. 726/2004).

2.7.2.4 Správa o prieskume

V prípade zverejnenej žiadosti o predĺženie tvoriacej obsah žiadosti o udelenie DOO, ktorá bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené, úrad správou o prieskume žiadateľovi oznámi, že žiadosť o predĺženie nespĺňa podmienky stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, a preto bude zamietnutá podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia. Zároveň mu stanoví primeranú lehotu na vyjadrenie sa k dôvodom, na základe ktorých sa má žiadosť o predĺženie zamietnuť. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota predĺžená (*pozri* kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť).

V prípade žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO, ktoré bolo zrušené alebo zaniklo po zverejnení žiadosti o predĺženie, úrad správou o prieskume žiadateľovi oznámi, že žiadosť o predĺženie nespĺňa podmienky stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, a preto bude zamietnutá podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia. Zároveň mu stanoví primeranú lehotu na vyjadrenie sa k dôvodom, na základe ktorých sa má žiadosť o predĺženie zamietnuť. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota predĺžená (*pozri*, kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť).

V prípade, že:

- žiadosť o predĺženie nebola podaná v predpísanej lehote (*pozri* kap. [2.7.2.3.1](#)),
- dobu platnosti DOO nie je možné predĺžiť z dôvodov podľa kap. [2.7.2.3.2](#),

úrad správou oznámi žiadateľovi, že žiadosť o predĺženie nespĺňa podmienky stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, a preto bude zamietnutá podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia. Zároveň mu stanoví primeranú lehotu na vyjadrenie sa k dôvodom, na základe ktorých sa má žiadosť

o predĺženie zamietnuť. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota predĺžená (*pozri* kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť).

V prípade, že:

- žiadosť o predĺženie neobsahuje náležitosti podľa kap. [2.7.2.2.1](#),

úrad správou o prieskume žiadateľa vyzve, aby v úradom stanovenej lehote, ktorá je spravidla 2 mesiace, zistený nedostatok odstránil. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota na odstránenie nedostatkov predĺžená (*pozri* kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť). Výzva obsahuje poučenie o následku neodstránenia vytýkaného nedostatku, ktorým je zamietnutie žiadosti o predĺženie podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 4 tohto nariadenia.

Ak žiadosť o predĺženie obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní, úrad správou o prieskume vyzve žiadateľa, aby vytknuté nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Úrad vo výzve stanoví lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 2 mesiace. Na základe žiadosti môže byť úradom stanovená lehota na odstránenie nedostatkov predĺžená (*pozri* kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť). Výzva obsahuje poučenie o následku neodstránenia vytýkaných nedostatkov, resp. nevyvrátenia odôvodnenosti výzvy, t. j. poučenie o zastavení konania o žiadosti o predĺženie podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 9 zákona.

2.7.2.5 Závery prieskumu vykonaného po zverejnení žiadosti o predĺženie

2.7.2.5.1 Zamietnutie žiadosti o predĺženie

Ak zverejnená žiadosť o predĺženie je bezpredmetná, pretože:

- žiadosť o udelenie DOO, ku ktorej sa žiadosť o predĺženie vzťahuje, bola zamietnutá alebo konanie o nej bolo zastavené alebo
- DOO, ktorého predĺženie doby platnosti sa požaduje, bolo zrušené alebo zaniklo,

úrad žiadosť o predĺženie zamietne podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia.

Ak žiadosť o predĺženie nespĺňa podmienky podľa kap. [2.7.2.3.1](#) a [2.7.2.3.2](#) stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, žiadosť o predĺženie sa zamietne podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 2 tohto nariadenia.

Ak nie sú v stanovenej alebo predĺženej lehote doplnené náležitosti žiadosti o predĺženie podľa kap. [2.7.2.2.1](#), k predloženiu ktorých bol žiadateľ vyzvaný správou úradu, žiadosť o predĺženie sa zamietne podľa článku 10 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s článkom 10 ods. 4 tohto nariadenia.

Ak žiadosť o predĺženie obsahuje iné nedostatky, ktoré bránia pokračovaniu v konaní a žiadateľ ich ani na základe výzvy neodstráni, konanie o žiadosti o predĺženie sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 9 zákona.

Ak účastník konania, ktorého žiadosť o predĺženie je predmetom konania, navrhne zastavenie konania, konanie o žiadosti o predĺženie sa zastaví podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá s použitím § 79 ods. 10 zákona. V prípade návrhu na zastavenie konania o žiadosti o predĺženie, ktorej sa týka súdny spor zapísaný v registri, úrad môže podľa článku 19 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá v spojení s § 79 ods. 10 zákona konanie zastaviť až po predložení súhlasu osoby, ktorá podala žiadosť o zápis súdneho sporu do registra.

2.7.2.5.2 Pokyn na predĺženie doby platnosti DOO

V prípade kladného ukončenia prieskumu po zverejnení sa v zmysle článku 13 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá povolí predĺženie doby platnosti DOO o šesť mesiacov.

Expert PO v JIS vygeneruje a vyplní formulár „Pokyn na predĺženie doby platnosti DOO“ a po schválení kompetentným zamestnancom PO v JIS zmení spracovateľa spisu.

Vo formulári „Pokyn na predĺženie doby platnosti DOO“ sa vyplnia nasledujúce údaje:

- meno a adresa žiadateľa,
- číslo DOO
- číslo základného patentu,
- názov vynálezu základného patentu,
- číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v SR,
- názov výrobku identifikovaného v povolení,
- ak je potrebné, číslo a dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku ako liečiva na trh v spoločenstve a názov štátu, v ktorom bolo toto povolenie vydané,
- dátum podania žiadosti o predĺženie,
- ak je žiadateľ zastúpený, údaje o zástupcovi,
- predpokladaný dátum uplynutia predĺženej doby platnosti DOO.

2.7.2.5.2.1 Výpočet predpokladaného dátumu uplynutia predĺženej doby platnosti DOO

K predpokladanému dátumu uplynutia platnosti DOO uvedenému v rozhodnutí o udelení DOO sa pripočíta 6 mesiacov.

2.7.3 Tlačivá používané v prieskume po zverejnení

- 4023V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (spoplatnené)

- 4024V poplatok za podanie žiadosti o pokračovanie v konaní
- 4025V poplatok za podanie žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4027V druhé a ďalšie predĺženie lehoty (doplatok)
- 4210V správa o prieskume – formálne nedostatky
- 4220V správa o prieskum – vecné nedostatky
- 4291V záznam o vykonaní prieskumu po zverejnení
- 4321V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (vyhovenie)
- 4323V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (vyhovenie)
- 4325V rozhodnutie o autoremedúre
- 4327V rozhodnutie o obnove konania
- 4394V rozhodnutie o prerušení konania
- 4397V rozhodnutie o určení spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4401V rozhodnutie o zastavení konania – § 79 ods. 9
- 4403V rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku
- 4405V rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka - § 79 ods. 10
- 4407V rozhodnutie o zastavení konania o návrhu na zastavenie konania
- 4411V rozhodnutie o zamietnutí – článok 10 ods. 4
- 4413V rozhodnutie o zamietnutí – článok 10 ods. 2
- 4421V rozhodnutie o žiadosti o pokračovanie v konaní (zamietnutie)
- 4423V rozhodnutie o žiadosti o uvedenie do predošlého stavu (zamietnutie)
- 4495V rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4601V pokyn na predĺženie platnosti DOO
- 4700V všeobecný referátnik
- 4711V prvé predĺženie lehoty (bezplatne)
- 4713V konečné predĺženie lehoty
- 4723V oznámenie o zamietnutí žiadosti o predĺženie lehoty
- 4725V oznámenie o zamietnutí žiadosti o pokračovanie v konaní

- 4727V oznámenie o zamietnutí žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 4726V oznámenie o postúpení spisu odvolaciemu orgánu
- 4730V výzva na predloženie súhlasu so zastavením konania
- 4732V výzva na preukázanie dôvodov zmeškania lehoty
- 4741V výzva žiadateľov na zvolenie spoločného splnomocnenca na doručovanie
- 4743V vyžiadanie zástupcu – zvolenie
- 4745V vyžiadanie zástupcu – zmena
- 4750V vnútrospisový list
- 4791V záznam z rokovania
- 4793V predkladacia správa k rozkladu
- 479V záznam z nahliadnutia do spisu

2.8 Zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

2.8.1 Pokyn na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO

Na základe pokynu na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO vydaného expertom PO, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO vo vestníku. Po príprave údajov na zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO postúpi spis expertovi PO.

2.8.1.1 Zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 9.

2.8.2 Zverejnenie oznámenia zamietnutia žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO/zastavenia konania o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie oznámenia zamietnutia žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO/zastavenia konania o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 9.

2.9 Predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

2.9.1 Pokyn na predĺženie doby platnosti DOO

Ak bol kladne ukončený prieskum po zverejnení v zmysle článku 13 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá, expert PO vydá pokyn na predĺženie doby platnosti DOO. Referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie predĺženia doby platnosti DOO vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list dodatku k DOO a odošle ho majiteľovi, príp. jeho oprávnenému zástupcovi. Spis postúpi do špecializovanej registratúry.

2.9.1.1 Zverejnenia predĺženia doby platnosti DOO vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku predĺženie doby platnosti DOO s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 9.

3 Udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

Poplatky za udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia (ďalej „udržiavací poplatok za osvedčenie“) sa platia bez výzvy úradu za každý, aj začatý rok trvania platnosti osvedčenia, nadväzujú na posledný rok platnosti patentu alebo európskeho patentu a sú splatné najneskôr v deň, ktorým uplynie predchádzajúci rok platnosti osvedčenia (podľa § 27 ods. 2 správneho poriadku lehoty určené podľa rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň).

Prvý udržiavací poplatok za osvedčenie sa platí bez výzvy úradu a je splatný do uplynutia posledného roku platnosti patentu alebo európskeho patentu alebo do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o udelení osvedčenia podľa toho, ktorá z týchto lehôt uplynie neskôr.

Udržiavací poplatok za osvedčenie počas predĺženej doby sa platí samostatne, nadväzuje na posledný rok platnosti osvedčenia a je splatný najneskôr v posledný deň trvania platnosti osvedčenia (zákon o poplatku za udržiavanie platnosti).

3.1 Spracovanie udržiavacieho poplatku za dodatkové ochranné osvedčenie

Referent poplatkov po doručení bankového výpisu z Odboru ekonomiky a správy (ďalej len OEaP) identifikuje z bankového výpisu udržiavacie poplatky za udelené osvedčenia .

Ak bol poplatok za udržiavanie platnosti osvedčenia zaplatený včas a v správnej výške, spracuje ho referent poplatkov v JIS a predĺži dobu platnosti osvedčenia o 1 rok.

Ak bol poplatok za udržiavanie platnosti osvedčenia počas predĺženej doby platnosti zaplatený včas a v správnej výške, spracuje ho referent poplatkov v JIS a predĺži dobu platnosti osvedčenia o 6 mesiacov.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti osvedčenia nižšiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle poplatníkovi výzvu na zaplatenie doplatku.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti osvedčenia po lehote splatnosti (*pozri* zákon o poplatku za udržiavanie platnosti), referent poplatkov zašle poplatníkovi výzvu na zaplatenie príplatku za udržiavanie platnosti osvedčenia.

Ak poplatník uvedený doplatok alebo príplatok za udržiavanie platnosti osvedčenia nezaplatí v stanovenej lehote osvedčenie zanikne a referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení poplatku, ktorý poplatník zaplatil v nesprávnej výške. Proti rozhodnutiu o vrátení poplatku nemožno podať rozklad.

Poplatník môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti osvedčenia vyššiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá rozhodnutie o

vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrospisový list pre OEaP, ktorý poplatok vráti.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti osvedčenia bezdôvodne, referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení poplatku v plnej výške. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrospisový list pre OEaP, ktoré poplatok vráti.

3.2 Nezaplatenie udržiavacieho poplatku

Ak poplatník nezaplatil poplatok za udržiavanie platnosti osvedčenia v stanovenej lehote, ani v dodatočnej lehote 6 mesiacov od uplynutia lehoty na zaplatenie poplatku, po uplynutí týchto lehôt osvedčenie zanikne.

V prípade, že poplatník aj napriek náležitej starostlivosti, ktorú si vyžadovali okolnosti, zmešká lehoty na zaplatenie udržiavacieho poplatku, môže požiadať úrad o uvedenie do predošlého stavu a zároveň urobiť zmeškaný úkon do dvoch mesiacov od zániku prekážky, pre ktorú nemohol zaplatiť udržiavací poplatok, najneskôr však do 12 mesiacov od uplynutia zmeškanej dodatočnej lehoty. Ďalej sa postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

4 Zánik osvedčenia

Osvedčenie zanikne (článok 14 nariadenia č. 469/2009 a článok 14 nariadenia č. 1610/96):

- a) uplynutím doby jeho platnosti,
- b) ak sa ho majiteľ vzdá,
- c) nezaplatením udržiavacích poplatkov,
- d) odňatím povolenia na jeho uvedenie na trh.

JIS denne kontroluje dátumy splatnosti udržiavacích poplatkov a dátumy uplynutia celkovej doby ochrany a v prípade, že platnosť osvedčenia uplynula vykoná automaticky operáciu zánik osvedčenia, kde sa uvedie dátum a dôvod zániku. Zánik osvedčenia sa zverejní vo vestníku úradu.

V prípade, že majiteľ doručí úradu žiadosť o vzdanie sa osvedčenia, prípadne je úradu doručené oznámenie o odňatí povolenia na jeho uvedenie na trh, referent poplatkov vykoná operáciu zánik, kde uvedie dátum a dôvod zániku. Zánik osvedčenia sa zverejní vo vestníku úradu.

4.1 Neplatnosť osvedčenia

V prípade, že základný patent alebo európsky patent zanikne skôr ako mu uplynie celková doba ochrany (t. j. dvadsať rokov odo dňa podania prihlášky), prípadne bol európsky patent zrušený po námietkovom konaní pred EPÚ, referent poplatkov vykoná operáciu neplatnosť kde uvedie dátum a dôvod neplatnosti. Neplatnosť osvedčenia sa zverejní vo vestníku úradu.

5 Vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie dodatkového ochranného osvedčenia, zmena doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia a zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

Konanie sa uskutočňuje na oddelení sporových konaní (ďalej len „OdSK“) a začína sa doručením návrhu na úrad. Spis spolu s návrhom je postúpený na OdSK a pridelený expertovi OdSK. Okrem toho môže konanie začať aj z úradnej moci, a to oznámením majiteľovi o začatí takéhoto konania.

5.1 Dôvody vyhlásenia neplatnosti alebo zrušenia/čiastočného zrušenia dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a na výrobky na ochranu rastlín

➤ Rozpor s článkom 15 nariadení

Dôvody, na základe ktorých možno vyhlásiť neplatnosť dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá, resp. dodatkového ochranného osvedčenia na výrobky na ochranu rastlín (ďalej aj „osvedčenie“), určuje článok 15 ods. 1 nariadení. Osvedčenie možno vyhlásiť za neplatné, ak:

- a) bolo udelené v rozpore s ustanoveniami článku 3 nariadení(*pozri* kap. [2.5.2.3](#)),
- b) základný patent zanikol pred uplynutím jeho zákonnej doby,
- c) základný patent je zrušený alebo obmedzený v takom rozsahu, že liečivo, resp. výrobok, na ktorý bolo osvedčenie udelené, by už nebol chránený nárokmi, ktoré vyplývajú zo základného patentu, alebo ak po uplynutí doby platnosti základného patentu existujú podklady na zrušenie, ktoré by oprávňovali takéto zrušenie alebo obmedzenie.

➤ Rozpor s článkom 20 nariadenia č. 469/2009, resp. s článkom 19a nariadenia č. 1610/96

Dôvody neplatnosti osvedčenia uvedené v článku 15 ods. 1 nariadení nie sú vyčerpávajúce, pretože osvedčenie je neplatné tiež vtedy, ak bolo udelené v rozpore s článkom 20 nariadenia č. 469/2009, resp. s článkom 19a nariadenia č. 1610/96 (doplňujúce ustanovenia o rozšírení Spoločenstva), t. j. ak neboli dodržané rozhodné lehoty uvedené v tomto článku. Článok 20 nariadenia č. 469/2009, resp. článok 19a nariadenia č. 1610/96 pritom nemožno interpretovať samostatne, ale v spojení s článkom 3 nariadení a jeho porušenie je porovnateľné s prípadom udelenia osvedčenia v rozpore s požiadavkami článku 3 nariadení.

V súvislosti s lehotami uvedenými v článku 20 nariadenia č. 469/2009, resp. v článku 19a nariadenia č. 1610/96 môžu nastať dva prípady:

- 1) článok 20 nariadenia č. 469/2009, resp. článok 19a nariadenia č. 1610/96 bol porušený – osvedčenie bude vyhlásené za neplatné

ak bol chybné uvedený dátum prvej registrácie v Spoločenstve, ale tento dátum je skorší ako rozhodný dátum uvedený v článku 20 nariadenia č. 469/2009, resp. v článku 19a nariadenia č. 1610/96, v tomto prípade sa musí osvedčenie vyhlásiť za neplatné podľa článku 15 ods. 1 tohto nariadení

- 2) článok 20 nariadenia č. 469/2009, resp. článok 19a nariadenia č. 1610/96 nebol porušený – osvedčenie bude zrušené/čiastočne zrušené

ak bol chybné uvedený dátum prvej registrácie v Spoločenstve, ale tento dátum je neskorší ako rozhodný dátum uvedený v článku 20 nariadenia č. 469/2009, resp. v článku 19a nariadenia č. 1610/96, v tomto prípade bude vydané rozhodnutie o zrušení/čiastočnom zrušení osvedčenia, v ktorom sa opraví doba platnosti osvedčenia podľa článku 17 ods. 2 nariadenia č. 1610/96 v spojení s bodom 17 preambuly tohto nariadenia, resp. podľa článku 17 ods. 2 nariadenia č. 1610/96 .

➤ Zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia podľa článku 17 ods. 2 nariadenia č. 1610/96 (v prípade osvedčenia na liečivá v spojení s bodom 17 preambuly nariadenia č. 1610/96

V zmysle článku 17 ods. 2 nariadenia č. 1610/96 podlieha rozhodnutie o udelení osvedčenia opravnému prostriedku, ktorým dôjde k úprave doby platnosti osvedčenia v prípade, ak je dátum prvého povolenia na uvedenie daného výrobku na trh v Spoločenstve uvedený v žiadosti o certifikát podľa článku 8 nariadení nesprávny.

Z bodu 17 preambuly nariadenia č. 1610/96 vyplýva, že uvedený opravný prostriedok sa uplatní mutatis mutandis aj v prípade dodatkového ochranného osvedčenia udeleného podľa nariadenia Rady (EHS) č. 1768/92 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá. Napriek tomu, že nariadenie č. 1768/92 nie je v súčasnosti už platné (bolo nahradené nariadením č. 469/2009), odkazy na toto zrušené nariadenie sa považujú za odkazy na nariadenie č. 469/2009 a znejú v súlade s tabuľkou zhody uvedenou v prílohe II nariadenia č. 469/2009; tzn. platnosť relevantných ustanovení skoršieho nariadenia č. 1768/92 bola prevzatá do nariadenia č. 469/2009.

V takomto prípade možno osvedčenie zrušiť alebo čiastočne zrušiť podľa § 46 zákona v spojení s článkom 17 ods. 2 nariadenia č. 1610/96, a to:

- 1) v spojení s článkom 13 ods. 1 nariadení v nadväznosti na *rozsudok Súdneho dvora EÚ vo veci C-617/12*
- 2) v spojení s článkom 13 ods. 1 a článkom 21 ods. 2 nariadenia č. 469/2009, resp. článkom 20 ods. 2 nariadenia č. 1610/96 v nadväznosti na *rozsudok Súdneho dvora EÚ vo veci C-572/15*.

Podľa *rozsudku Súdneho dvora EÚ vo veci C-617/12* platí, že v kontexte Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) sa článok 13 ods. 1 nariadenia č. 469/2009 má vykladať v tom zmysle, že správne povolenie, ktoré pre liek vydal Institut suisse des produits thérapeutiques (Swissmedic) a ktoré je automaticky uznané v Lichtenštajnsku, sa má považovať za prvé povolenie na uvedenie na trh pre tento liek v Európskom hospodárskom priestore v zmysle tohto ustanovenia, pokiaľ je toto povolenie skoršie ako povolenie na uvedenie na trh vydané pre ten istý liek buď Európskou agentúrou pre lieky (EMA), alebo orgánmi členských štátov Únie na základe požiadaviek uvedených v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2001/83/ES zo 6. novembra 2001, ktorým sa ustanovuje zákonník Spoločenstva o humánných liekoch, ako aj orgánmi Islandskej republiky a Nórskeho kráľovstva. V tejto súvislosti okolnosť, že na základe analogických klinických údajov Európska agentúra pre lieky na rozdiel od švajčiarskeho úradu odmietla vydať povolenie na uvedenie na trh pre ten istý liek po preskúmaní tých istých klinických údajov, alebo tiež skutočnosť, že Institut suisse des produits thérapeutiques pozastavil platnosť švajčiarskeho povolenia a obnovil ju až po tom, čo mu držiteľ povolenia predložil dodatočné údaje, nie sú relevantné.

Podľa *rozsudku Súdneho dvora vo veci C-572/15* zo dňa 5.10.2016 platí, že článok 21 ods. 2 nariadenia č. 469/2009 sa uplatní na dodatkové ochranné osvedčenie pre určité liečivo, udelené členským štátom pred jeho pristúpením k Európskej únii, ak pre toto liečivo bolo vydané povolenie na uvedenie na trh v Európskom hospodárskom priestore skôr, ako bolo toto povolenie vydané v uvedenom členskom štáte, a prípadne bolo vydané pred pristúpením tohto štátu do Únie. Na účely určenia doby platnosti uvedeného dodatkového ochranného osvedčenia sa musí zohľadňovať iba toto prvé povolenie na uvedenie výrobku na trh.

Súdny dvor v prejudiciálnom konaní vo vzťahu k výkladu článku 21 ods. 2 nariadenia č. 469/2009, konkrétne k otázke, či sa má predmetný článok vykladať v tom zmysle, že sa uplatní na dodatkové ochranné osvedčenia týkajúce sa určitého liečiva vydané členským štátom pred jeho pristúpením k Únii, pripomenul, že článok 13 v spojení s bodom 9 preambuly tohto nariadenia stanovuje, že majiteľ patentu a súčasne dodatkového ochranného osvedčenia nesmie požívať výlučné práva po dobu dlhšiu ako pätnásť rokov odo dňa vydania prvého povolenia na uvedenie na trh v Únii v súlade s uznesením z 13.2.2014 vo veci C-555/13. Súdny dvor v súvislosti s uvedeným ďalej konštatoval, že slovné spojenie „prvé povolenie na uvedenie výrobku na trh [v Únii]“ v zmysle článku 13 ods. 1 nariadenia č. 469/2009 odkazuje na prvé povolenie na uvedenie výrobku na

trh nie v prístupujúcom členskom štáte, ale v ktoromkoľvek z členských štátov vzhľadom na to, že jedine takýmto spôsobom bude zaručené, že predĺženie ochrany zabezpečenej patentom, pokiaľ ide o výrobok, na ktorý sa osvedčenie vzťahuje, bude ukončené v rovnakom okamihu vo všetkých členských štátoch, v ktorých bolo toto osvedčenie udelené.

➤ Rozpor s článkom 3 a článkom 4 nariadenia č. 469/2009

Osvedčenie možno zrušiť/čiastočne zrušiť, ak bolo udelené v rozpore s ustanovením článku 3 a článku 4 nariadenia č. 469/2009 v nadväznosti na *rozsudok Súdného dvora EÚ vo veci C-329/97 „Farmitalia“*.

Pri určení rozsahu ochrany poskytnutej dodatkovým ochranným osvedčením pre liečivo je potrebné prihliadať na bod 17 preambuly nariadenia č. 1610/96, podľa ktorého sa pri výklade bodu 9 preambuly a článkov 3, 4, 8(1)c a 17 nariadenia Rady (EHS) č. 1768/92 z 18. júna 1992 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá, ktoré bolo nahradené nariadením č. 469/2009, uplatnia mutatis mutandis podrobné predpisy v bodoch preambuly 12, 13 a 14 a v článkoch 3(2), 4, 8(1)c a 17(2) nariadenia č. 1610/96.

Podľa bodu 13 preambuly nariadenia č. 1610/96, osvedčenie poskytuje rovnaké práva, ako sú poskytované základným patentom; v dôsledku toho, ak sa základný patent vzťahuje na aktívnu látku a jej rôzne deriváty (soli, estery), osvedčenie poskytuje rovnakú ochranu.

Podľa *rozsudku Súdného dvora vo veci C-392/97 „Farmitalia“* vo vzťahu k výkladu článku 3(b) nariadenia Rady (EHS) č. 1768/92 z 18. júna 1992 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá [ktorého znenie bolo prevzaté do článku 3(b) nariadenia č. 469/2009] Súdny dvor konštatoval, že na základe správneho výkladu nariadenia Rady (EHS) č. 1768/92 z 18. júna 1992 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá, a najmä jeho článku 3(b), pokiaľ je výrobok vo forme uvedenej v povolení na uvedenie na trh chránený platným základným patentom, dodatkové ochranné osvedčenie je spôsobilé pokrývať výrobok, ako liečivo, v akejkoľvek forme chránenej základným patentom.

5.2 Návrh na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia

Návrh na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia môže podať ktokoľvek. Okrem toho môže konanie začať aj z úradnej moci, a to oznámením majiteľovi o začatí takéhoto konania alebo na návrh majiteľa dodatkového ochranného osvedčenia.

5.2.1 Náležitosti návrhu

Návrh na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia sa podáva úradu písomne, a to v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, a v štátnom jazyku a musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti v súlade s článkom 19 ods. 1 nariadenia č. 469/2009, resp. článkom 18 ods. 1 nariadenia č. 1610/96, s použitím zákona a vyhlášky. Podanie musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania a identifikátor osoby jeho zástupcu, ak je účastník konania zastúpený (§ 47 ods. 1 zákona v spojení s § 28 ods. 2 vyhlášky).

Ak nie je ustanovené inak, podanie urobené v listinnej podobe sa predkladá v takom počte rovnopisov s prílohami, že jeden rovnopis s prílohami sa založí do administratívneho spisu a každý ďalší účastník konania dostane jeden rovnopis s prílohami (§ 28 ods. 1 vyhlášky).

Podanie návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia podlieha správnomu poplatku podľa zákona o správnych poplatkoch. Z návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia musí byť zrejmé:

v súlade s vyhláškou:

- a) proti čomu smeruje (uviedenie čísla zápisu osvedčenia do registra),
- b) údaje umožňujúce identifikáciu navrhovateľa alebo jeho zástupcu, ak je zastúpený (§ 79 ods. 2 zákona) – zastupovanie (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 2),
- c) výslovný prejav vôle navrhovateľa, že navrhuje vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia,

v súlade s § 28 ods. 3 vyhlášky

- a) preklad dôkazov alebo ich príslušných častí s ich vyznačením v pôvodnom texte do štátneho jazyka, ak dôkazy nie sú v štátnom jazyku (§ 28 ods. 3 vyhlášky zákona).

v súlade so zákonom:

- a) právne a skutkové odôvodnenie návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia a označenie dôkazov (§ 47 ods. 1 zákona) – dôkazné prostriedky (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 3.2 a nasledujúce),
- b) dôkazy odôvodňujúce návrh na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 3.2 a nasledujúce),
- c) podpis navrhovateľa alebo jeho zástupcu (§ 79 ods. 12 zákona),

5.3 Konanie o návrhu

Konanie o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia je z procesného hľadiska analogické ako v prípade konania o zrušení patentu a začína dňom doručenia návrhu na úrad. Spis spolu s návrhom je postúpený na OdSK a pridelený expertovi OdSK.

Ak nebol zaplatený správny poplatok za podanie návrhu, konanie o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia sa zastaví (§ 9 zákona o správnych poplatkoch).

Ak návrh neobsahuje všetky náležitosti návrhu uvedené v kapitole [5.2.1](#) expert OdSK vyzve navrhovateľa na odstránenie nedostatkov podania v stanovenej, spravidla dvojmesačnej lehote (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 5). Ak navrhovateľ v stanovenej lehote nedostatky podania neodstráni, konanie o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia sa zastaví (§ 47 ods. 1 zákona, resp. § 79 ods. 9).

Ak formálne nedostatky podania boli navrhovateľom odstránené, expert OdSK zašle návrh spolu s dôkaznými prostriedkami majiteľovi osvedčenia a stanoví mu lehotu na vyjadrenie, ktorá je spravidla dvojmesačná (§ 47 ods. 2 zákona). Zo závažných dôvodov môže byť lehota na žiadosť majiteľa predĺžená (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 5).

Vyjadrenie majiteľa osvedčenia zašle expert OdSK navrhovateľovi, a ak to považuje za účelné, zároveň ho vyzve, aby sa vyjadril a stanoví mu lehotu na vyjadrenie, ktorá je spravidla dvojmesačná (§ 47 ods. 3 zákona). Zo závažných dôvodov môže byť lehota na žiadosť majiteľa predĺžená (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 5).

Expert OdSK môže v priebehu konania o návrhu vyzvať účastníka, aby sa v stanovenej, spravidla dvojmesačnej lehote, vyjadril k podaniu druhého účastníka alebo ku skutočnostiam, ktoré úrad považuje za rozhodujúce

v konaní o návrhu [§ 47 ods. 4 písm. a) zákona]. Zo závažných dôvodov môže byť lehota na žiadosť účastníka predĺžená (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 5).

Ak sa majiteľ v stanovenej alebo predĺženej lehote k návrhu nevyjadrí alebo ak sa navrhovateľ na výzvu podľa § 47 ods. 3 zákona v stanovenej lehote nevyjadrí alebo ak sa účastník konania na výzvu podľa § 47 ods. 4 písm. a) zákona nevyjadrí k podaniu druhého účastníka, expert OSK pokračuje v konaní a rozhodne na základe obsahu spisu (§ 47 ods. 5 zákona).

Expert OdSK môže určiť účastníkom konania spoločnú lehotu na záverečné vyjadrenia, pričom na vyjadrenia doručené po uplynutí tejto lehoty nebude prihliadať, o čom účastníkov upovedomí [§ 47 ods. 4 písm. b) zákona]. Lehotu na záverečné vyjadrenia nie je možné predĺžiť (§ 51 ods. 3 zákona).

Po vyjadrení účastníkov konania alebo márnom uplynutí lehoty na vyjadrenie, expert OdSK pripraví návrh rozhodnutia. Ak nemožno rozhodnúť na základe podaní účastníkov konania, expert OdSK určí dátum ústneho pojednávania a zároveň doručí účastníkovi konania všetky vyjadrenia druhého účastníka, ak tak už neurobil skôr (§ 47 ods. 7 zákona). Ak sa predvolaný účastník na ústnom pojednávaní nezúčastní, nie je to na prekážku rozhodnutia o návrhu (§ 47 ods. 8 zákona).

Rozšírenie alebo doplnenie návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia o nový dôvod alebo dôkaz, nie je prípustné. Na také rozšírenie alebo doplnenie úrad v rámci konania a rozhodovania vo veci neprihliada (§ 47 ods. 9 zákona).

V prípade dodatočného doplnenia dôkazných prostriedkov tieto budú vždy posúdené z hľadiska toho, či len dopĺňajú pôvodný návrh, resp. vyjadrenie majiteľa alebo pôvodné dôkazné prostriedky, pričom nejdú nad rámec pôvodného podania. Z ich obsahu alebo poukazu účastníka konania musí byť zrejmé, že sa vzťahujú k rozsahu návrhu, resp. vyjadrenia majiteľa tak, ako bol podaný alebo ku konkrétnym skutočnostiam, už uvedeným v podaní. Doplnenie nových dôkazov, ktoré rozširujú rozsah pôvodného návrhu, resp. rozširujú vyjadrenie majiteľa, úrad považuje za neprípustné, pričom tieto môžu byť uplatnené len v novom návrhu.

V konaní o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia začatom z úradnej moci sa primerane použijú vyššie uvedené postupy a princípy (§ 47 ods. 10 zákona).

5.3.1 Spolupráca s patentovým odborom

Na spoluprácu pri príprave návrhu rozhodnutia môže byť určený ako technický člen expert PO, ak je to potrebné na rozhodnutie vo veci. Počas spracovávanía návrhu rozhodnutia môžu prebiehať aj neformálne konzultácie medzi expertmi PO a expertom OdSK, ktorý pripravuje rozhodnutie.

5.3.2 Rokovanie komisie

Komisia prerokováva a pripravuje návrh rozhodnutia. Podmienky na menovanie komisie a rokovanie komisie sú upravené podrobne v organizačnom a rokovacom poriadku komisie pre prvostupňové konania.

Ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie odbornej komisie bez účasti účastníkov konania.

Účelom ústneho pojednávania je vyjasnenie predchádzajúcich podaní účastníkov konania a objasnenie skutočností potrebných na rozhodnutie vo veci. Pozvánku na ústne pojednávanie je potrebné doručiť pozvaným účastníkom v dostatočnom časovom predstihu (najmenej tri týždne pred stanoveným dátumom). Účastníci sú v pozvánke upozornení na skutočnosť, že neúčast na pojednávaní nebude na prekážku rozhodnutia vo veci.

5.3.3 Rozhodnutie o návrhu

Výsledkom konania o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia môže byť:

- a) zamietnutie návrhu,
- b) vyhlásenie neplatnosti osvedčenia v celom rozsahu,
- c) zrušenie osvedčenia,
- d) čiastočné zrušenie osvedčenia.

Podľa § 46 ods. 6 zákona sa konanie o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo konanie o zrušení zastaví, ak nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie, ktorým bolo to isté osvedčenie vyhlásené za neplatné alebo zrušené.

Rozhodnutie musí byť riadne odôvodnené, pričom sa môže opierať len o skutočnosti a dôkazy, ktoré boli účastníkmi konania predložené. Rozhodnutie musí obsahovať poučenie o opravnom prostriedku, ako aj možnosti jeho súdneho preskúmania.

Úrad rozhodnutím o návrhu súčasne rozhodne o náhrade trov konania (§ 47a zákona). Pri posudzovaní nároku účastníkov konania na náhradu trov konania sa postupuje podľa kap. 13 Metodiky konania - Všeobecná časť.

Ak niektorý z účastníkov podá rozklad proti rozhodnutiu úradu, expert OdSK postúpi spis spolu s predkladacou správou odboru odvolacích konaní (ďalej len „OOK“). Predtým expert OdSK zašle účastníkovi konania oznámenie o postúpení spisu (§ 57 ods. 2 správneho poriadku).

V opačnom prípade vyznačí expert OdSK právoplatnosť rozhodnutia (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4). V prípade rozhodnutia, ktorým sa priznáva náhrada trov konania, expert OdSK zašle účastníkovi konania doložku právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia s vyznačením právoplatnosti (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5). Po uplynutí lehoty na dobrovoľné plnenie, expert OdSK vyznačí vykonateľnosť rozhodnutia v JIS a zašle účastníkovi konania doložku právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia s vyznačením vykonateľnosti (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.6 a 4.6.1). Expert OdSK pripraví vyhlášku pre vestník v prípade vyhlásenia neplatnosti alebo zrušenia/čiastočného zrušenia osvedčenia, následne OdSK vyznačí uvedené zmeny v registri a spis postúpi na umiestnenie do špecializovanej registratúry.

5.4 Zmena doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

Podľa § 67a zákona v spojení s článkom 19 ods. 1 nariadenia č. 469/2009, resp. článkom 18 ods. 1 nariadenia č. 1610/96 a v nadväznosti na *rozsudok Súdneho dvora EÚ vo veci C-471/14* úrad na návrh majiteľa osvedčenia alebo na návrh tretej osoby môže zmeniť dobu platnosti osvedčenia, ak dátum prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v Európskej únii uvedený v žiadosti je nesprávny.

Podľa článku 13 ods. 1 nariadenia osvedčenie nadobúda účinnosť po uplynutí zákonnej doby platnosti základného patentu, a to na obdobie rovnajúce sa dobe, ktorá uplynula medzi dňom podania prihlášky základného patentu a dňom prvého povolenia na uvedenie výrobku na trh v Spoločenstve, skrátenej o päť rokov.

Podľa *rozsudku Súdneho dvora vo veci C-471/14* zo dňa 6.10.2015 platí, že článok 13 ods. 1 nariadenia č. 469/2009 sa má vykladať v tom zmysle, že „*dňom prvého povolenia na uvedenie na trh v EÚ*“ je dátum oznámenia rozhodnutia o povolení na uvedenie na trh tomu, komu je určené.

Súdny dvor v prejudiciálnom konaní vo vzťahu k výkladu článku 13 ods. 1 nariadenia č. 469/2009, konkrétne výkladu pojmu „*deň prvého povolenia na uvedenie na trh*“, konštatoval, že ide o autonómny pojem práva EÚ, ktorý sa má v rámci celej EÚ vykladať jednotne. Výklad Súdneho dvora, pri ktorom bol zohľadnený kontext predmetného ustanovenia a cieľ sledovaný právnou úpravou dodatkových ochranných osvedčení, prináša zjednotenie doteraz rôznorodej praxe členských štátov pri určovaní doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia.

V prípade samotného konania o návrhu na zmenu doby platnosti osvedčenia pred úradom sa obdobne uplatňujú princípy a postupy, ktoré sú uvedené v kapitolách [5.1](#), [5.2](#), [5.2.1](#), [5.3](#), [5.3.1](#), [5.3.2](#) a [5.3.3](#) s tým rozdielom, že návrh musí okrem náležitostí uvedených v kap. [5.2.1](#) obsahovať aj uvedenie dátumu oznámenia rozhodnutia o povolení na uvedenie na trh tomu, komu je určené a výsledkom konania o návrhu na zmenu doby platnosti osvedčenia môže byť zamietnutie návrhu alebo zmena doby platnosti osvedčenia.

5.5 Zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá

Podľa článku 16 ods. 1 nariadenia č. 469/2009 sa predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivo môže zrušiť, ak bolo schválené v rozpore s ustanovením článku 36 nariadenia (ES) č. 1901/2006 (*pozri* kap. [2.7.2.3.2](#)).

V prípade samotného konania o návrhu na zrušenie predĺženia doby platnosti osvedčenia pred úradom sa obdobne uplatňujú princípy a postupy, ktoré sú uvedené v kapitolách [5.1](#), [5.2](#), [5.2.1](#), [5.3](#), [5.3.1](#), [5.3.2](#) a [5.3.3](#) s tým rozdielom, že návrh musí okrem náležitostí uvedených v kap. [5.2.1](#) obsahovať aj uvedenie dátumu podania žiadosti o predĺženie doby platnosti a predpokladaný dátum uplynutia predĺženej doby platnosti osvedčenia na liečivo a výsledkom konania o návrhu na zrušenie predĺženia doby platnosti osvedčenia môže byť zamietnutie návrhu alebo zrušenie predĺženia doby platnosti osvedčenia.

6 Odvolacie konanie

V zmysle článku 18 nariadenia č. 469/2009 rozhodnutia orgánu uvedeného v článku 9 ods. 1 alebo orgánu uvedeného v článku 15 ods. 2 a 16 ods. 2 prijaté podľa tohto nariadenia podliehajú rovnakým opravným prostriedkom, ako tie, ktoré sú ustanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch vo vzťahu k podobným rozhodnutiam vydaným vo veciach národných patentov.

Takisto v zmysle článku 17 ods. 1 nariadenia č. 1610/96 rozhodnutia orgánu uvedeného v článku 9 ods. 11 alebo orgánu uvedeného v článku 15 ods. 22 prijaté podľa tohto nariadenia podliehajú rovnakým opravným prostriedkom, akým podľa vnútroštátnych právnych predpisov podliehajú podobné rozhodnutia vydané vo veciach národných patentov.

Podľa článku 19 ods. 1 nariadenia č. 469/2009, ak neexistuje procesné ustanovenie v tomto nariadení, použijú sa pre osvedčenia príslušné procesné ustanovenia pre základný patent podľa vnútroštátnych predpisov, pokiaľ vnútroštátne právne predpisy neobsahujú pre osvedčenia osobitné procesné ustanovenia.

Takisto podľa článku 18 ods. 1 nariadenia č. 1610/96, ak neexistujú procesné ustanovenia v tomto nariadení, na konanie o certifikáte sa vzťahujú procesné ustanovenia, ktoré sa podľa vnútroštátneho práva vzťahujú na príslušný základný patent, prípadne procesné ustanovenia používané pre certifikáty uvedené v nariadení č. 1768/92, ak vnútroštátne právo neupraví osobitné procesné ustanovenia pre konanie o certifikátoch, uvedených v tomto nariadení.

V súlade s uvedeným sa na konanie, ak neexistujú procesné ustanovenia v predmetných nariadeniach, použije zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov.

6.1 Pôsobnosť správneho orgánu

Opravné konanie pred úradom je správnym konaním upraveným subsidiárne procesnými normami správneho poriadku.

Zákonné predpisy k jednotlivým predmetom priemyselnoprávnej ochrany spolu s príslušnými vykonávacími vyhláškami obsahujú niekoľko procesných noriem, ktoré sú vo vzťahu k správnomu poriadku v postavení *lex specialis* a majú tak pred ustanoveniami správneho poriadku prednosť. Ustanovenia správneho poriadku sa použijú vždy, keď neexistuje osobitná procesná úprava.

Zákon určuje subsidiaritu správneho poriadku v ustanovení § 79 ods. 6, v zmysle ktorého na konanie pred úradom podľa tohto zákona sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní okrem § 19, § 23, § 28, § 29, § 30 ods. 1 písm. b) a d), § 32 až 34, § 39, § 49, § 50, § 59 ods. 1 a § 60.

6.2 Rozklad a konanie o rozklade

Riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiam úradu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy, vydaným v prvom stupni je rozklad. O rozklade rozhoduje predseda úradu na základe návrhu ním ustanovenej komisie.

Na konanie o rozklade sa primerane vzťahujú ustanovenia o odvolacom konaní, a to § 53 až § 61 správneho poriadku.

6.2.1 Zásada dvojinstančnosti konania

Správny poriadok v § 53 zakotvuje zásadu dvojinstančnosti konania. Riadny opravný prostriedok je prípustný v zásade proti každému prvostupňovému rozhodnutiu vydanému v správnom konaní, nielen proti rozhodnutiu vo veci, ale aj proti rozhodnutiam vydaným v priebehu konania, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

Predmetom rozkladu môže byť iba rozhodnutie vydané v správnom konaní, ktoré má povahu individuálneho správneho aktu. Podanie rozkladu nie je možné proti takému opatreniu alebo podnetu úradu, ktorý nemá povahu individuálneho správneho aktu, teda nie je ním rozhodnuté o právnych pomeroch účastníka konania, ale ide iba o organizačné opatrenie alebo administratívny úkon, napr. keď úrad pozve účastníka konania na ústne rokovanie atď.

6.2.2 Nepripustnosť rozkladu

Podanie rozkladu je vylúčené:

- v prípadoch ustanoveným zákonom,
- pokiaľ sa účastník konania práva podať rozklad písomne alebo ústne do zápisnice vzdal.

Možnosť vzdať sa práva podať rozklad vyplýva z dispozičnej zásady, ktorá platí bezvýhradne pre začatie odvolacieho konania. Podanie rozkladu je subjektívnym právom účastníka konania a účastník konania sa môže realizácie tohto práva vzdať. Za právne účinné možno považovať iba také vzdanie sa práva podať rozklad, ku ktorému došlo až po oznámení rozhodnutia účastníkom konania. Ďalšou podmienkou právne účinného vzdania sa práva podať rozklad je, aby k nemu došlo na základe výslovného prejavu vôle oprávnenej osoby urobeného proti orgánu, ktorý konanie uskutočnil, a v ustanovenej forme, t. j. písomne alebo ústne do zápisnice. Dôvody vzdania sa účastník konania nemusí uvádzať.

Ak sa účastník konania vzdal práva podať rozklad, nemôže už podať rozklad, aj keď lehota na jeho podanie ešte neuplynula.

Podľa správneho poriadku je rozklad ďalej vylúčený:

- proti rozhodnutiu vedúceho ústredného orgánu štátnej správy o rozklade (§ 61 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení zamestnanca správneho orgánu z konania (§ 12 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení odkladného účinku rozkladu (§ 55 ods. 3),
- ak ho podáva osoba, ktorá nie je účastníkom konania.

Súčasne podľa § 55 ods. 4 zákona podanie rozkladu nie je prípustné proti rozhodnutiu, ktorým úrad:

- a) vyhovel žiadosti o pokračovanie v konaní alebo žiadosti o uvedenie do predošlého stavu,
- b) zastavil konanie podľa § 46 ods. 6 alebo § 79 ods. 10, alebo prerušil konanie podľa § 39 ods. 1 alebo § 79 ods. 11,
- c) zastavil konanie podľa § 55 ods. 3,
- d) rozhodol v určovacom konaní podľa § 49.

Podľa § 55 ods. 5 zákona nie je prípustné podanie rozkladu len proti odôvodneniu rozhodnutia.

Podanie rozkladu vylučuje aj § 9 poplatkového zákona. V zmysle uvedeného ustanovenia proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

Ustanovenie § 9 ods. 5 zákona o poplatku za udržiavanie platnosti vylučuje podanie rozkladu aj proti rozhodnutiu o vrátení udržiavacieho poplatku alebo preplatku.

6.2.3 Osoba oprávnená podať rozklad

Právo podať rozklad má iba účastník konania. Okruh účastníkov správneho konania vymedzuje správny poriadok v § 14 ods. 1. V zmysle tohto ustanovenia účastníkom konania je ten, o koho právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach sa má konať alebo koho práva, právom chránené záujmy alebo povinnosti môžu byť rozhodnutím priamo dotknuté; účastníkom konania je aj ten, kto tvrdí, že môže byť rozhodnutím vo svojich právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach priamo dotknutý, a to až do času, kým sa preukáže opak.

Podľa § 14 ods. 2 správneho poriadku účastníkom konania je aj ten, komu osobitný zákon také postavenie priznáva.

Legálna definícia účastníka konania v správnom poriadku je formulovaná relatívne široko, aby obsahla čo najširší okruh subjektov, ktorých sa môže správne konanie dotknúť. Účastník konania je definovaný kombináciou troch všeobecných kritérií a jedného špeciálneho kritéria. Vo všetkých prípadoch je znakom účastníka konania hmotnoprávny pomer fyzickej osoby alebo právnickej osoby k veci, ktorá je predmetom konania. Správny poriadok síce vymedzuje, kto je účastníkom konania, no odpoveď na to, na koho sa táto definícia vzťahuje, dávajú predpisy hmotného práva. Až z týchto predpisov vyplýva okruh osôb, ktoré sú alebo ktoré sa môžu stať nositeľmi práv a povinností, o ktorých správny orgán rozhoduje. Správny poriadok priznáva postavenie účastníka každému, kto spĺňa procesné predpoklady, bez ohľadu na to, či v skutočnosti spĺňa aj materiálne predpoklady. Správny poriadok obsahuje všeobecné kritériá účastníka a špeciálne kritériá obsahujú osobitné predpisy, ktoré môžu upravovať pojem účastníka konania odchyľne. Okruh subjektov, ktorým toto postavenie priznávajú, môže byť oproti správnomu poriadku formulovaný buď širšie alebo užšie. Postavenie

účastníka konania môžu dokonca priznať aj tomu, na koho sa vymedzenie v § 14 ods. 1 správneho poriadku vôbec nevzťahuje. Tieto osobitné predpisy majú v aplikačnom procese prednosť pred všeobecnou úpravou obsiahnutou v správnom poriadku.

Za účastníka konania treba považovať aj toho, o koho právach alebo povinnostiach správny orgán už rozhodol, napr. osoby, ktoré sú oprávnené podať odvolanie, návrh na obnovu konania a pod.

6.2.3.1 Zastúpenie účastníka konania

Za účastníka konania môžu vystupovať aj iné osoby oprávnené podať rozklad, a to:

- zákonný zástupca účastníka konania, ktorý nemôže konať samostatne, v zmysle § 16 ods. 1 správneho poriadku,
- opatrovník ustanovený správnym orgánom podľa § 16 ods. 1 alebo 2 správneho poriadku,
- zástupca účastníka konania na základe plnomocenstva podľa § 17 správneho poriadku.

Plnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice.

V prípade, keď je účastník konania zastúpený na základe plnomocenstva, koná za účastníka jeho zástupca. Zo zastúpenia vznikajú práva a povinnosti priamo zastúpenému (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 2). Ak však ide o úkony, ktoré môže vykonať iba sám účastník konania, je povinný na výzvu správneho orgánu dostaviť sa a splniť požadovaný úkon.

V prípade, že je rozklad podaný v zastúpení a plnomocenstvo nie je v konaní predložené, odvolací orgán vyzve účastníka konania na jeho predloženie a poskytne mu na to primeranú lehotu. Súčasne upozorní účastníka na skutočnosť, že v prípade nepredloženia plnomocenstva v stanovenej lehote, prípadne, ak nepožiadá účastník o predĺženie tejto lehoty a táto márne uplynie, bude konanie o rozklade zastavené, a to v zmysle § 79 ods. 9 zákona.

Osoby, ktoré nemajú na území Slovenskej republiky trvalý pobyt alebo sídlo, musia byť v konaní pred úradom vrátane predkladania prekladov podľa štvrtej časti tohto zákona zastúpené advokátom alebo patentovým zástupcom (inštitút povinného zastúpenia). Povinné zastúpenie sa nevzťahuje na účastníkov konania, ktorí sú občanmi zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore, majú sídlo alebo podnik na území zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore; takíto účastníci konania sú povinní oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky. Povinné zastúpenie sa nevzťahuje na úkony predchádzajúce a spojené s určením dňa podania podľa § 35, spojené s platením poplatkov, spojené s preukázaním práva prednosti podľa § 36. Zástupca účastníka konania je povinný oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky. Účastník konania, ktorý vykonáva úkony podľa § 79 ods. 3 zákona, je povinný oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky. Ak účastník konania neoznámí úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky, budú písomnosti úradu týkajúce sa konania ukladané na úrade, pričom sa budú považovať za doručené po uplynutí 30 dní odo dňa ich uloženia. Úrad o tomto následku účastníka konania upovedomí.

6.2.4 Lehota na podanie rozkladu

Lehota na podanie rozkladu je 30 dní od doručenia rozhodnutia. Odôvodnenie rozkladu musí byť podané do dvoch mesiacov odo dňa podania rozkladu. Tieto lehoty sú lehoty zákonné, ktoré nie je možné predĺžiť. Na ich počítanie sa vzťahuje ustanovenie § 27 ods. 2 správneho poriadku (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.4).

Lehota na podanie rozkladu je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na úrade alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu (§ 27 ods. 3 správneho poriadku) alebo podaním elektronického podania do elektronickej schránky úradu (§ 25 ods. 1 zákona o e-Governmente).

V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

Rozhodnutie vydané v prvom stupni, proti ktorému rozklad smeruje, musí obsahovať poučenie o možnosti podať rozklad a o lehote na jeho podanie, v súlade s náležitosťami rozhodnutia požadovanými v § 47 ods. 4 správneho poriadku.

V prípade, ak účastník konania v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa v súlade s ustanovením § 54 ods. 3 správneho poriadku, že ho podal včas, ak tak urobil najneskôr do 3 mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia.

6.2.5 Podanie rozkladu

Správny poriadok neurčuje na podanie rozkladu žiadne dôvody, účastník konania môže napadnúť ako rozpor s právom, tak aj spôsob posúdenia veci.

Z podania rozkladu musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Pre posúdenie, či ide o rozklad, nie je dôležité jeho označenie, ale obsah. Každé podanie musí byť podpísané osobou, ktorá ho podáva (§ 79 ods. 12 zákona). Každé podanie musí obsahovať identifikátor osoby (podľa zákona o e-Governmente) účastníka konania a identifikátor osoby zástupcu, ak je účastník konania zastúpený. Vzhľadom na to, že v danej veci už prebehlo prvostupňové konanie, je žiaduce, aby účastník konania uviedol niektoré identifikačné znaky napadnutého rozhodnutia, a to spisové číslo rozhodnutia a dátum jeho vydania.

Podanie rozkladu podlieha správne poplatku.

Podanie rozkladu sa robí písomne, a to v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe a v štátnom jazyku. Podanie urobené v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona o e-Governmente je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente; ak sa dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada. Úrad na dodatočné doručenie podania nevzýva. Uvedené sa nevzťahuje na podanie urobené prostredníctvom uzavretých informačných systémov.

Na podanie rozkladu sa odporúča použiť elektronický formulár [Návrh odvolacieho konania](#), ktorý je dostupný na PES ÚPV.

6.2.6 Začatie konania

Začatie konania o opravnom prostriedku sa riadi dispozičnou zásadou, t. j. iba rozklad podaný účastníkom konania je dôvodom na jeho začatie. Konanie o rozklade je začaté dňom doručenia rozkladu na úrad.

6.2.7 Účinky podania rozkladu

Včas podaný rozklad má odkladný (suspenzívny) účinok a prejavuje sa vo vzťahu k právoplatnosti napadnutého rozhodnutia a vo vzťahu k jeho vykonateľnosti. Riadne podaný rozklad bráni tomu, aby sa napadnuté rozhodnutie stalo právoplatným, a to až do času, kým nie je rozhodnuté o rozklade. Tento účinok nastane, ak sa splnia všetky podmienky riadneho opravného prostriedku, vždy a bezvýhradne. V prípade, ak účastník konania vezme svoj včas podaný a prípustný rozklad späť, odkladný účinok rozkladu zaniká. Rozhodnutie, proti

ktorému smeroval rozklad, sa stáva právoplatným dňom doručenia späťvzatia rozkladu. Uvedené platí v prípade, ak bol len jeden účastník konania alebo v prípade, ak boli síce viacerí účastníci konania, ale rozklad podal iba jeden z nich.

6.2.8 Späťvzatie rozkladu

Z dispozičnej zásady vyplýva, že účastník konania, ktorý podal rozklad, ho môže až do okamihu právoplatného rozhodnutia vo veci vziať späť (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.3.3.3). Pri späťvzatí rozkladu sa nevyžaduje zdôvodnenie.

V prípade späťvzatia rozkladu sa postupuje v súlade s § 79 ods. 10 zákona. V zmysle uvedeného ustanovenia úrad konanie o rozklade zastaví aj na návrh osoby, ktorá podala rozklad. Návrh na zastavenie konania nemožno vziať späť.

6.2.9 Priebeh konania o rozklade

V priebehu celého konania o rozklade je potrebné, hlavne v rámci administratívnych úkonov, postupovať bezodkladne tak, aby priebeh konania nebol zbytočne predlžovaný. Rýchlosť a hospodárnosť konania však nikdy nesmie byť na ujmu presnému a úplnému zisteniu skutkového stavu veci vyplývajúceho z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi konania predložené alebo navrhnuté.

6.2.9.1 Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacích konaní

Referent vstupov prijatý rozklad vrátane všetkých jeho príloh zaeviduje podľa [kap. 7](#) tejto metodiky a podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu). V prípade, že nie je predmetný spis v agende experta, ktorý vydal rozkladom napadnuté prvoinštančné rozhodnutie, expert, ktorý má spis v agende, ho musí postúpiť expertovi, ktorý vydal rozkladom napadnuté prvoinštančné rozhodnutie. Príslušný expert posúdi, či je rozklad podaný včas a či je prípustný. Ak áno, posúdi, či dôvody uvedené v rozklade sú relevantné na vyhovie rozkladu v rámci autoremedúry. V prípade, ak prvostupňový orgán nerozhodne o vyhovie rozkladu v rámci autoremedúry, vypracuje príslušný expert predkladáciu správu k rozkladu, v rámci ktorej uvedie stanovisko ku všetkým argumentom uvedeným v rozklade.

Celý spis spolu s predkladacou správou k podanému rozkladu príslušný odbor postúpi OOK v súlade s príslušnými ustanoveniami, pričom súčasne o tejto skutočnosti upovedomí účastníkov konania tak, ako to ustanovuje § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Administratívny referent OOK zapíše podanie rozkladu do internej databázy OOK spolu s číslom rozkladu, ktoré vygeneruje podanému rozkladu JIS. Administratívny referent OOK v JIS zmení spracovateľa spisu aj podpisu na riaditeľa OOK. Ten skontroluje, či je obsahom podpisu predkladacia správa a či bol účastník oboznámený o postúpení spisu odvolaciemu orgánu.

V prípade, že podpis nie je kompletný a neobsahuje uvedené položky, vráti spis odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, na doplnenie. V prípade nezistenia uvedených nedostatkov alebo po vrátení spisu riaditeľ OOK postúpi spis príslušnému expertovi OOK.

6.2.9.2 Zastavenie konania o rozklade

Expert OOK preskúma, či bol rozklad podaný včas, či je prípustný a či bol podaný účastníkom konania alebo jeho právny zástupcom. V prípade, ak je rozklad podaný oneskorene alebo je neprípustný, vypracuje rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 55 ods. 3 zákona.

Expert OOK skontroluje, či bol v zákonom stanovenej lehote a výške zaplatený správny poplatok za podanie rozkladu, resp. zistí, či je podávateľ rozkladu oslobodený od platenia správnych poplatkov. Ak správny poplatok za podanie rozkladu nebol zaplatený, vypracuje rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 9 poplatkového zákona.

Následne expert OOK preskúma, či rozklad obsahuje vecné odôvodnenie. Podávateľ rozkladu je v zmysle § 55 ods. 3 zákona povinný podať odôvodnenie rozkladu v lehote dvoch mesiacov odo dňa podania rozkladu. Následkom nepredloženia vecného odôvodnenia rozkladu v zákonom stanovenej lehote je zastavenie konania o rozklade podľa § 55 ods. 3 zákona.

Proti rozhodnutiu o zastavení konania o rozklade z dôvodov uvedených v ustanovení § 55 ods. 3 zákona nie je možné podať rozklad [§ 55 ods. 4 písm. c) zákona]. Rozklad nie je možné podať ani proti rozhodnutiu o zastavení konania v zmysle § 9 poplatkového zákona.

6.2.9.3 Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu

V prípade sporových konaní je rozklad zaslaný ďalšiemu účastníkovi konania spolu s výzvou na vyjadrenie sa k obsahu rozkladu v primerane stanovenej lehote. Súčasne je účastník konania poučený o skutočnosti, že ak sa v stanovenej lehote nevyjadrí a ani nepožiadá o jej predĺženie, bude rozhodnuté podľa obsahu spisu. Výzva na vyjadrenie sa ďalšiemu účastníkovi konania doručuje do vlastných rúk. Výzva na vyjadrenie je zaslaná na vedomie aj podávateľovi rozkladu.

6.2.9.4 Vypracovanie návrhu rozhodnutia

Pri rozhodovaní o rozklade je úrad viazaný jeho rozsahom; to neplatí:

- a) vo veciach, v ktorých možno začať konanie z úradnej moci,
- b) v prípade spoločných práv alebo povinností týkajúcich sa viacerých účastníkov na jednej strane.

Účastníci konania sú povinní predložiť alebo navrhnúť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Úrad vykonáva dokazovanie a hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti. Úrad rozhoduje na základe skutkového stavu zisteného z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi predložené alebo navrhnuté (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 3). Je teda vylúčená možnosť alebo povinnosť úradu zisťovať relevantné skutočnosti z úradnej moci.

V súlade s uvedeným expert OOK vypracuje návrh rozhodnutia, v rámci ktorého sa argumentačne vysporiada s tvrdeniami podávateľa rozkladu, ako aj s tvrdeniami uvedenými vo vyjadrení o rozklade a zhodnotí všetky predložené dôkazné materiály, a to každý jednotlivo a všetky v ich vzájomnej súvislosti. Návrh rozhodnutia musí obsahovať všetky náležitosti rozhodnutia v súlade s ustanovením § 47 správneho poriadku.

Rozhodnutie o rozklade má tieto časti:

Záhlavie

V záhlaví je uvedený nadpis ROZHODNUTIE a v začiatku úvodnej vety je uvedený subjekt, ktorý rozhoduje, a to predseda úradu. Ďalej je uvedené, v akej veci sa rozhoduje.

„Predseda Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky o rozklade podanom, proti rozhodnutiu Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky zn. z o, na návrh ustanovenej odbornej komisie rozhodol takto:“

V záhlaví musia byť presne označení účastníci konania, pri fyzických osobách musí byť uvedené ich meno, priezvisko, adresa, pri právnických osobách musí byť uvedený ich názov a sídlo, prípadne štát. Ak je účastník konania zastúpený, je potrebné taktiež uviesť údaje o zástupcovi.

Výrok

Výrok je najdôležitejšou časťou rozhodnutia, pretože obsahuje rozhodnutie vo veci uvedenej v záhlaví rozhodnutia. Výrok musí byť formulovaný presne, určito, stručne a musí úplne vyjadrovať vyriešenie veci, ktorá je predmetom konania. Z výroku musí byť jasné, čo bolo predmetom rozhodovania a na základe akého ustanovenia právneho predpisu úrad rozhodoval.

Príklady výroku:

„podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozklad zamietá a rozhodnutie zn. z ... sa potvrdzuje.“

„podľa § 59 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... zrušuje a vec sa vracia odboru na nové prejednanie a rozhodnutie.“

„podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... mení takto: ...“

Ak ide o sporové konanie, v rámci ktorého je dôvodné rozhodnúť aj o trovách konania, rozhodnutie obsahuje aj výrok o trovách konania (pozri Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 13).

Odôvodnenie

Ďalšou obsahovou náležitosťou rozhodnutia je jeho odôvodnenie. Odôvodnenie má presvedčiť účastníkov konania o správnosti postupu správneho orgánu a o zákonnosti jeho rozhodnutia. Je potrebné stručne zhrnúť obsah jednotlivých podaní vo veci a priebeh konania. Ak prvostupňový orgán pochybil, je potrebné uviesť v čom pochybenie spočíva. Ak sa vec vracia na nové prejednanie a rozhodnutie, je potrebné uviesť, čo má prvostupňový orgán nanovo posúdiť. V prípade zrušenia rozhodnutia a vrátenia veci na nové konanie a rozhodnutie je prvostupňový orgán viazaný právnym názorom odvolacieho orgánu. Tento právny názor musí byť v rozhodnutí o rozklade jednoznačne vyjadrený v odôvodnení.

V odôvodnení rozhodnutia musí odvolací orgán reagovať na dva okruhy problémov: skutkové okolnosti a právne posúdenie veci. Skutkovými okolnosťami sú najmä skutočnosti, ktoré boli nepochybne zistené a ich právny význam. Ďalej je potrebné uviesť, aké dôkazy boli vykonané a ako ich hodnotí odvolací orgán (akými úvahami sa odvolací orgán riadil pri hodnotení dôkazov), príp. prečo neboli vykonané navrhnuté dôkazy. Napokon je potrebné argumentačne sa vysporiadať so všetkými skutočnosťami, ktoré podávateľ rozkladu uviedol vo svojom podaní. Právne posúdenie veci znamená, že odvolací orgán subsumuje zistený skutkový stav pod príslušné ustanovenie hmotnoprávneho predpisu. Právne posúdenie veci musí obsahovať konkrétny právny predpis, z ktorého odvolací orgán vo výrokovej časti rozhodnutia vychádzal a z ktorého vyvodzuje svoje právne posúdenie. Nestačí len citácia príslušného ustanovenia, ale je žiaduce, aby vyložil aj obsah právnej normy. Medzi právnym posúdením a skutkovými zisteniami musí byť logický vzťah. Osobitnú pozornosť je potrebné v odôvodnení venovať tým skutočnostiam, ku ktorým dospel odvolací orgán (prípadne prvostupňový orgán v napadnutom rozhodnutí) na základe inštitútu voľnej úvahy.

Poučenie

Obligatórnou súčasťou rozhodnutia je poučenie o opravnom prostriedku. Z hľadiska svojej podstaty poučením o opravnom prostriedku je údaj o tom, či je rozhodnutie konečné alebo či sa proti nemu možno odvolať. Druhostupňové meritórne rozhodnutia úradu majú charakter konečných rozhodnutí a podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku sa nemožno proti nim odvolať. Súčasťou poučenia je aj údaj, či rozhodnutie možno preskúmať súdom.

Pripravený návrh rozhodnutia predloží expert OOK riaditeľovi OOK, ktorý posúdi jeho obsah. V prípade, že má k návrhu pripomienky, prerokuje ich s expertom OOK, ktorý návrh rozhodnutia doplní, prípadne prepracuje.

6.2.9.5 Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie

V prípade, ak je návrh rozhodnutia bez vecných a formálnych nedostatkov, riaditeľ OOK ho postúpi na rokovanie osobitnej rozkladovej komisie. Komisiu ustanovuje predseda úradu podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku ako svoj poradný orgán. Členovia komisie sú povinní riadne preštudovať predmetný spis a vypracovaný návrh rozhodnutia z hľadiska vecnej a formálnej správnosti a zúčastniť sa rokovania a hlasovania komisie.

6.2.9.6 Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie

Ak si to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi na základe § 21 správneho poriadku ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie bez účasti účastníkov konania tak, ako to upravuje platný Organizačný a rokovací poriadok osobitných/rozkladových komisií.

Ústne pojednávanie, ktoré je neverejné, pripravuje, zvoláva, riadi a končí predseda komisie. Zúčastniť sa ho môžu účastníci konania, prípadne ďalšie prizvané osoby (svedkovia, znalci, tlmočníci a pod.). Pri predvolaní účastníkov konania na ústne pojednávanie predseda komisie upozorní účastníkov konania na následky nedostavenia sa. Ústne pojednávanie môže byť odročené len z dôležitých dôvodov, čo musí byť účastníkom konania včas oznámené. Predseda komisie dbá, aby členovia komisie boli pred jej rokovaním riadne oboznámení s obsahom spisu.

Priebeh ústneho pojednávania:

- po začatí ústneho rokovania, ak sú na ňom prítomní účastníci konania, predseda komisie sa im predstaví a predstaví tiež členov komisie,
- predseda komisie zabezpečí zistenie totožnosti účastníkov konania a poučí ich o priebehu konania,
- predseda komisie alebo ním poverený člen komisie oboznámi účastníkov konania so stavom konania vo veci tak, ako ku dňu rokovania komisie vyplýva z obsahu spisu,
- po oboznámení účastníkov konania podľa predchádzajúceho bodu predseda komisie ich požiada o vyjadrenie,
- predseda komisie ako prvému udelí slovo podávateľovi opravného prostriedku; ak je na jeho strane viac subjektov, predseda komisie im umožní rozhodnúť o poradí, v akom sa budú vyjadrovať. Ak podávatelia opravného prostriedku toto právo nevyužijú, predseda komisie udeľuje slovo podľa vlastnej úvahy,
- o ústnom pojednávaní robí zapisovateľ komisie zápisnicu podľa § 22 správneho poriadku, v ktorej zaznamenáva priebeh rokovania vrátane vyjadrenia účastníkov konania, prizvaných osôb, otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne,

- tú časť zápisnice o ústnom pojednávaní, v ktorej sú zaznamenané vyjadrenia účastníkov konania a prizvaných osôb a otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne, podpisujú po jej prečítaní účastníci konania, prizvané osoby, predseda komisie a členovia komisie,
- nepodpísanie zápisnice účastníkom konania, prizvanou osobou, predsedom komisie alebo členom komisie, dôvody nepodpísania alebo prípadné námietky proti jej podpísaniu sa v nej zaznamenajú,
- zápisnica o ústnom pojednávaní tvorí samostatnú položku spisu.

Po podpísaní časti zápisnice predseda komisie ukončí časť ústneho pojednávania s účastníkmi konania a prizvanými osobami a oznámi, že rozhodnutie o rozklade im bude následne doručené.

V ďalšej časti prebehne interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie.

6.2.9.7 Predloženie spisu predsedovi úradu

Po rokovaní a hlasovaní osobitnej (rozkladovej) komisie riaditeľ OOK predloží komisiou odsúhlasený návrh rozhodnutia predsedovi úradu na posúdenie a podpis.

6.2.9.8 Vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia

V prípade rozhodnutia, ktorým sa nepriznáva náhrada trov konania, expert OOK na základe vrátenej doručky vyznačí právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia v JIS (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5).

V prípade rozhodnutia, ktorým sa priznáva náhrada trov konania, expert OOK na základe vrátenej doručky najprv vyznačí právoplatnosť rozhodnutia v JIS a zašle účastníkom konania doložku právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia s vyznačením právoplatnosti (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5). Po uplynutí lehoty na dobrovoľné plnenie, expert OOK vyznačí vykonateľnosť rozhodnutia v JIS a zašle účastníkom konania doložku právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia s vyznačením vykonateľnosti (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.6 a 4.6.1).

6.2.9.9 Postúpenie spisu

Po vyznačení právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia a zaevidovaní rozhodnutia spolu s príslušnými údajmi do databázy rozhodnutí vedenej úradom je spis postúpený odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.

7 Následné podania

7.1 Prijatie podania

Referent vstupov podľa typu podania vytvorí buď nový spis (žiadosti, návrhy), ktorý je vložený do spisu dodatkového osvedčenia, ktorý je uvedený v podaní alebo zaeviduje podanie do existujúceho spisu uvedeného v podaní. Ďalej spracuje podanie podľa spôsobu doručenia nasledovne:

7.1.1 V listinnej podobe

- zaeviduje doručený záznam v JIS, spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje

- Ak sa jedná o:
 - Žiadosť alebo návrh:
 - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu dodatkového osvedčenia.
 - v prípade osobného podania sa u podávajúceho overí požiadavka zaplatenia správneho poplatku prostredníctvom platobnej karty na POS termináli. Ak je požadovaná platba platobnou kartou:
 - vyberie možnosť platby kartou, vytvorí platobný predpis a spustí platbu kartou,
 - na POS termináli sa zobrazí vytvorený platobný predpis, vyberie možnosť uhradiť. Klient zaplatí platobnou kartou,
 - vytlačí potvrdenia z POS terminálu a potvrdenku pre držiteľa karty odovzdá klientovi,
 - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že ide o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené spolu s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku. Výzva na zaplatenie správneho poplatku obsahuje platobný predpis spolu s platobnými údajmi:
 - v prípade, že ide o oslobodeného platiteľa správnych poplatkov, potvrdenie o podaní prihlášky obsahuje informáciu o oslobodení od platenia správnych poplatkov bez platobných údajov,
 - v prípade, že je poplatok zaplatený platobnou kartou pri osobnom podaní, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o zaplatení správneho poplatku pri podaní bez platobných údajov
 - Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
 - Odpoveď, doplnenie a iné
 - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
 - naskenuje podanie do JIS,
 - podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

7.1.2 V elektronickej podobe

7.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

- JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov v prijatom doručenom zázname určí zamestnanca, ktorému je podanie určené
- Ak sa jedná o:
 - Žiadosť alebo návrh:
 - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu dodatkového osvedčenia.
 - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že ide o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku. Výzva na zaplatenie správneho poplatku obsahuje platobný predpis spolu s platobnými údajmi:

- v prípade, že ide o oslobodeného platiteľa správnych poplatkov, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o oslobodení od platenia správnych poplatkov bez platobných údajov,
- v prípade, že správny poplatok bol zaplatený prostredníctvom platobnej brány Štátnej pokladnice po odoslaní elektronického formulára na PES ÚPV, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o zaplatení správneho poplatku bez platobných údajov
- Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
- Odpoveď, doplnenie a iné
 - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

7.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov

- zaeviduje doručený záznam v JIS, spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- Ak sa jedná o:
 - Žiadosť alebo návrh:
 - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu dodatkového osvedčenia,
 - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že ide o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku. Výzva na zaplatenie správneho poplatku obsahuje platobný predpis spolu s platobnými údajmi:
 - v prípade, že ide o oslobodeného platiteľa správnych poplatkov, potvrdenie o podaní obsahuje informáciu o oslobodení od platenia správnych poplatkov bez platobných údajov.
 - Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
 - Odpoveď, doplnenie a iné
 - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
 - podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

7.1.2.3 Podanie bez autorizácie alebo s neplatným elektronickým podpisom

V prípade, že podanie žiadosti alebo návrhu elektronickými prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente, referent vstupov odošle žiadateľovi/navrhovateľovi list 4082E Upozornenie o nepripojení elektronického podpisu.

V prípade ak výsledok overenia KEP preukáže neplatnosť, referent vstupov odošle žiadateľovi/navrhovateľovi list 4081E Upozornenie na neplatný elektronický podpis.

Po vytvorení zabezpečí odoslanie adresátovi žiadosti a podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

8 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri

V zmysle § 79 ods. 7 patentového zákona pri zmenách práv z priemyselného vlastníctva a zmenách údajov v registri týkajúcich sa osvedčenia, žiadosti o udelenie osvedčenia sa použije obdobná právna úprava ako pre patenty (*pozri* kap. 8 Metodiky konania - Patenty).

9 Určovacie konanie v dodatkových ochranných osvedčeniach

Podľa článku 19 ods. 1 nariadenia č. 469/2009, resp. článku 18 ods. 1 nariadenia č. 1610/96, sa pre určovacie konanie použijú procesné ustanovenia zákona vzťahujúce sa na určovacie konanie v patentoch. Porušenie práv vyplývajúcich z osvedčenia v prvom rade predpokladá, aby predmet údajne porušujúci práva z osvedčenia patril do rozsahu ochrany tohto osvedčenia. Výnimku tvoria prípady stanovené v § 17 zákona. V ostatných prípadoch musí rozhodnutiu súdu o porušovaní práv z osvedčenia predchádzať posúdenie uvedenej predbežnej otázky.

Podľa platnej právnej úpravy si môže súd túto predbežnú otázku zodpovedať sám. Existuje možnosť, aby o tejto otázke v správnom konaní rozhodol úrad v tzv. určovacom konaní (§ 49 zákona). K otázkam súvisiacim s rozsahom ochrany vyplývajúcej z konkrétneho osvedčenia môže súd požiadať úrad o odborné vyjadrenie (§ 33 ods. 5 zákona). Rozhodnutím o určení a odborným vyjadrením úradu nie je súd viazaný.

Z uvedeného je zrejmé, že účelom určovacieho konania pred úradom je interpretácia rozsahu ochrany vyplývajúca z konkrétneho osvedčenia vo vzťahu ku konkrétnemu predmetu, ktorý údajne porušuje práva z osvedčenia. Výsledkom je správne rozhodnutie, že konkrétny predmet patrí alebo nepatrí do rozsahu určitého osvedčenia.

9.1 Výklad rozsahu ochrany

Pri určení rozsahu ochrany poskytnutej osvedčením je potrebné prihliadať na bod 17 preambuly nariadenia č. 1610/96, podľa ktorého sa pri výklade bodu 9 preambuly a článkov 3, 4, 8(1)c) a 17 nariadenia Rady (EHS) č. 1768/92 z 18. júna 1992 o vytvorení dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá, ktoré bolo nahradené nariadením č. 469/2009, uplatnia mutatis mutandis podrobné predpisy v bodoch preambuly 12, 13 a 14 a v článkoch 3(2), 4, 8(1)c) a 17(2) nariadenia č. 1610/96.

V bode 13 preambuly nariadenia č. 1610/96 je uvedené, že osvedčenie poskytuje rovnaké práva, ako sú poskytované základným patentom; v dôsledku toho, ak sa základný patent vzťahuje na aktívnu látku a jej rôzne deriváty (soli, estery), osvedčenie poskytuje rovnakú ochranu.

Je potrebné uviesť, že predmet ochrany osvedčenia vyplýva z rozsahu ochrany vyplývajúcej zo základného patentu. Ochrana poskytnutá základným patentom sa osvedčením len rozšíri (predĺži), a to tak, že po uplynutí zákonnej doby platnosti základného patentu naďalej po vymedzenú dobu dodatkové ochranné osvedčenie pokrýva (chráni) predmet ochrany základného patentu.

Pri určení rozsahu ochrany poskytnutej osvedčením a výklade článkov 1, 3 a 4 nariadení sa primerane použijú závery príslušných rozsudkov Súdneho dvora EÚ (napr. C-392/97; C-431-04; C-322/10; C-6/11; C-518/10).

9.2 Žiadosť o určenie

Žiadosť o určenie môže podľa § 49 zákona podať ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba. Žiadosť možno podať kedykoľvek po udelení osvedčenia.

9.2.1 Náležitosti žiadosti

Žiadosť o určenie sa podáva úradu písomne, a to v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, a v štátnom jazyku a musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti v súlade so zákonom a vyhláškou.

Podanie musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania a identifikátor osoby jeho zástupcu, ak je účastník konania zastúpený (§ 28 ods. 2 vyhlášky).

Podanie žiadosti o určenie podlieha správne mu poplatku podľa zákona o správnych poplatkoch. Žiadosť musí obsahovať:

v súlade s vyhláškou:

- a) číslo zápisu osvedčenia do registra,
- b) údaje umožňujúce identifikáciu žiadateľa alebo jeho zástupcu, ak je zastúpený (§ 79 ods. 2 zákona) – zastupovanie (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 2),
- c) samostatný opis predmetu určenia v troch vyhotoveniach, v ktorom sú uvedené technické znaky predmetu určenia tak, aby ich bolo možné porovnať so znakmi uvedenými v konkrétnom osvedčení, ktorého sa žiadosť o určenie týka.

v súlade so zákonom:

- a) jasný a úplný opis predmetu určenia
- b) podpis žiadateľa alebo jeho zástupcu (§ 79 ods. 12 zákona)
- c) preklad žiadosti o určenie do štátneho jazyka a preklad samostatného opisu predmetu určenia do štátneho jazyka (§ 79 ods. 12 zákona).

9.3 Konanie o žiadosti

Konanie o žiadosti o určenie začína dňom doručenia žiadosti na úrad. Spis spolu so žiadosťou je postúpený na OdSK a pridelený expertovi OdSK.

Ak nebol zaplatený správny poplatok za podanie žiadosti, konanie o žiadosti o určenie sa zastaví (§ 9 zákona o správnych poplatkoch).

Ak opis predmetu určenia alebo žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v kapitole [9.2.1](#), expert OdSK vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania v stanovenej spravidla dvojmesačnej lehote (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 5). Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedostatky podania neodstráni, konanie o žiadosti sa zastaví (§ 49 ods. 4 zákona, resp. § 79 ods. 9 zákona). Zo závažných dôvodov môže byť lehota na žiadosť žiadateľa predĺžená (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 5).

Účastníkom určovacieho konania je len osoba, ktorá žiadosť o určenie podala (§ 49 ods. 2 zákona).

Ak boli odstránené nedostatky podania, expert OdSK pripraví návrh rozhodnutia o žiadosti.

V prípade, ak sa začalo konanie o návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo o návrhu na zrušenie/čiastočné zrušenie osvedčenia alebo takéto konanie bolo začaté z úradnej moci alebo úradu bola doručená žiadosť súdu o odborné vyjadrenie (§ 33 ods. 5 zákona), ak žiadateľ je stranou súdneho sporu, expert OdSK určovacie konanie preruší. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o vyhlásení neplatnosti alebo o zrušení osvedčenia úrad určovacie konanie zastaví (§ 49 ods. 3 zákona).

9.3.1 Spolupráca s patentovým odborom

Na spoluprácu pri príprave návrhu rozhodnutia môže byť určený technický člen expert PO, ak je to potrebné na rozhodnutie vo veci. Počas spracovávanía návrhu rozhodnutia môžu prebiehať aj neformálne konzultácie medzi expertmi PO a expertom OdSK, ktorý pripravuje rozhodnutie.

9.3.2 Rokovanie komisie

Komisia prerokováva a pripravuje návrh rozhodnutia. Podmienky na menovanie komisie a rokovanie komisie sú upravené podrobne v organizačnom a rokovacom poriadku komisie pre prvostupňové konania.

Ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie odbornej komisie bez účasti účastníkov konania.

Účelom ústneho pojednávania je vyjasnenie predchádzajúcich podaní účastníkov konania a objasnenie skutočností potrebných na rozhodnutie vo veci. Pozvánku na ústne pojednávanie je potrebné doručiť pozvaným účastníkom v dostatočnom časovom predstihu (najmenej tri týždne pred stanoveným dátumom). Účastníci sú v pozvánke upozornení na skutočnosť, že neúčast' na pojednávaní nebude na prekážku rozhodnutia vo veci.

9.3.3 Rozhodnutie o žiadosti

Výsledkom určovacieho konania môže byť:

- a) rozhodnutie, že predmet určenia patrí do rozsahu príslušného osvedčenia,
- b) rozhodnutie, že predmet určenia nepatrí do rozsahu príslušného osvedčenia.

Rozhodnutie musí byť riadne odôvodnené, a musí sa opierať len o skutočnosti a dôkazy, ktoré boli žiadateľom predložené. Proti rozhodnutiu nie je možné podať rozklad [§ 55 ods. 4 písm. d) zákona], ale je možné ho preskúmať správnym súdom.

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia expert OdSK vyznačí jeho právoplatnosť (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4) a postúpi spis do špecializovanej registratúry.

9.4 Žiadosť súdu o odborné vyjadrenie k otázkam súvisiacim s rozsahom ochrany

V prípade žiadosti súdu o odborné vyjadrenie k otázkam súvisiacim s rozsahom ochrany vyplývajúcim z konkrétneho osvedčenia (§ 33 ods. 5 zákona), úrad preskúma a porovná predmet žiadosti podľa priloženého opisu (a obrázkov) s rozsahom ochrany predmetného osvedčenia, pričom postupuje obdobne a primerane okolnostiam ako počas určovacieho konania v osvedčeniach (kap. 9 a nasledujúce).

Výsledkom odborného vyjadrenia je buď:

- a) zistenie, že predmet žiadosti patrí do rozsahu príslušného osvedčenia,
- b) zistenie, že predmet žiadosti nepatrí do rozsahu príslušného osvedčenia.